

J/ -8/2025.

8. szám

J e g y z ő k ö n y v

**Készült: Jásd Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 26-án 16.30 órai
kezdettel megtartott közmeghallgatáson**

Határozatok: 28 - 37

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 26 - án (szerda) 16.30 órai kezdettel megtartott közmeghallgatáson.

Ülés helve: Bodzaház

Jelen vannak:

Trojákné Major Veronika	képviselő
Borsi Anita	képviselő
Bartalné Fürst Veronika	képviselő
Fekete Krisztina	jegyző
Rapaliné Kiskőrösi Anita	jegyzőkönyvvezető

Napirend előtt

Trojákné Major Veronika elnök:

Szeretettel köszöntöm a megjelenteket a Jásdi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi közmeghallgatásán, külön köszöntöm a polgármesterasszonyt és a képviselőtársaimat. Testületünk teljes létszámmal jelen van, ezért megállapítom, hogy a testület határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Borsi Anita képviselőt javaslom, kérem aki egyetért vele az kézfeltartással jelezze.

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igennel határozathozatal nélkül Borsi Anita képviselőt választotta jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását javaslom. Kérem, hogy az ülés napirendjét fogadjuk el.

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

28/2025. (XI.26.) h a t á r o z a t

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 26-án megtartott ülésének napirendje a következő:

1. **Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi beszámolója**
Előadó: Trojákné Major Veronika, elnök
2. **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2025.évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Trojákné Major Veronika, elnök
3. **Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi tagintézményének igazgatói pályázatra benyújtott pályázat véleményezése**
Előadó: Trojákné Major Veronika, elnök
4. **Karácsonyi kültéri dekoráció vásárlása**
Előadó: Trojákné Major Veronika, elnök

5. **Jásdi Általános iskolás gyermekek támogatása**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök
6. **Jásdi óvodás gyermekek támogatása**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök
7. **Szlovák nyelvet beszélő idősök támogatása**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök
8. **Karácsonyi vásár megszervezése**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök
9. **Soltész Miklós államtitkár fogadásáról és megvendégeléséről döntés**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök

Napirend megtárgyalása

1. **Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi beszámolója**
Előadó: Trojákné Major Veronika, elnök

Trojákné Major Veronika elnök

Felolvassa a tájékoztatót.

(A tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Ha van valakinek kérdése, szívesen válaszolok. *(Nem volt kérdés)*

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete 3 igen, 0 nem 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

29/2025. (XI.26.) h a t á r o z a t

A Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 2025.évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Trojákné Major Veronika, elnök

Határidő: azonnal

2. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Trojákné Major Veronika, elnök:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (5) bekezdése értelmében a képviselő-testület az előirányzatok módosításáról köteles az I. negyedév kivételével döntést hozni.

A 2025. évi költségvetésünk módosítására vonatkozóan az alábbi javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (5) bekezdése értelmében a képviselő-testület az előirányzatok módosításáról köteles az I.negyedév kivételével döntést hozni.

A 2025. évi költségvetésünk módosítására vonatkozóan az alábbi javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé.

- Önkormányzatunknak július és augusztus hónapokban folyósította a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a feladatalapú támogatást 852.776 Ft összegben, ezzel növelve a tartalékunk összegét
- Beszerzésre került egy Acer Aspire notebook Windows operációs rendszerrel, tartozékokkal a hatékonyabb, rugalmasabb munkavégzés céljából, ezért volt szükséges a beruházások előirányzatát módosítani 198.800 Ft-tal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete 3 igen, 0 nem 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
30/2025.(XI.26.) határozata
az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról**

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26 § bekezdései alapján az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról az alábbi határozatot hozza:

1. Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.14) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetését

5.674.776 forint költségvetési bevételi főösszeggel

9.023.187 forint finanszírozási bevételi főösszeggel és

14.697.963 forint költségvetési kiadási főösszeggel

az 1. melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.

2. A határozat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép

3. A Nemzetiségi Önkormányzat 2.471.163 általános tartalékot képez.

A költségvetési határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1.melléklete lép.

A költségvetési határozat 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép.

A költségvetési határozat 3. melléklete helyébe e határozat 3.melléklete lép.

A költségvetési határozat 5. melléklete helyébe e határozat 4.melléklete lép.

A költségvetési határozat 7. melléklete helyébe e határozat 5.melléklete lép.

A költségvetési határozat többi melléklete változatlan.

E határozat 2025.-án lép hatályba.

Felelős: Trojákné Major Veronika elnök
Határidő: azonnal, illetve folyamatos

3. Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola igazgatói pályázatra benyújtott pályázat véleményezése

Trojákné Major Veronika elnök:

A Veszprémi Tankerületi Központ pályázati kiírást tett közzé a Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola jádsi tagintézményének intézményvezetői feladatainak ellátására. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a fenntartó az intézményvezető megbízásával kapcsolatos döntés előtt köteles kikérni a nemzetiségi nevelés-oktatásban érintett intézmény tekintetében az illetékes nemzetiségi önkormányzat véleményét. A tagintézmény vezetői pozíciójára két pályázat érkezett: egyik pályázó Vargáné Czupper Katalin, a másik pályázó Márcsik Sándor Tamás. A benyújtott pályázati anyagokat részletesen áttanulmányoztuk. A testület egyhangú álláspontja alapján Márcsik Sándor Tamás pályázatát javasoljuk támogatásra. Amennyiben nincs további észrevétel, kérjük kézfeltartással jelezni, ki támogatja a tagintézményvezetői pályázat támogatásáról szóló döntést.

Van valakinek esetleg valakinek más véleménye?

Amennyiben nincs, kérem kézfeltartással jelezze, aki támogatja Márcsik Sándor Tamást tagintézmény-vezetői pályázatát!

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete 3 igen, 0 nem 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

31/2025. (XI.26.) h a t á r o z a t

A Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola jádsi tagintézmény vezetői kinevezésére Márcsik Sándor Tamás pályázatát támogatja.

Felelős: Trojákné Major Veronika, elnök
Határidő: azonnal

4. Karácsonyi kültéri dekoráció vásárlása

Trojákné Major Veronika elnök:

Évek óta önkormányzatunk hozzájárul a falu kültéri karácsonyi díszítéséhez. Az idén sem szeretne eltérni hagyományaitól. Javaslom, hogy az idei évben is öltöztessük fel a falut kültéri díszekkel, mellyel szebbé és hangulatosabbá tehetjük az advent mindennapjait.

Javaslom, hogy vegyünk egy karácsonyfát, meg egy iglu sátrat, ami még szebbé teszi a főteret.

Van valakinek kérdése a jelentéssel kapcsolatban? Amennyiben nincs kérem kézfeltartással jelezze, aki a jelentést elfogadja.

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete 3 igen, 0 nem 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

32/2025. (XI.26.) h a t á r o z a t

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy bruttó 245.000,-Ft összeget biztosít az adventi kültéri karácsonyi díszítéshez, melyet a feladatalapú támogatás terhére számol el.

Felelős: Trojákné Major Veronika elnök

Határidő: azonnal

5. Jásdi Általános iskolás gyermekek támogatása

Trojákné Major Veronika elnök:

Az iskola szlovák pedagógusaival egyeztetve, az Általános Iskola diákjainak a nemzetiségi oktatás színvonalának javítása érdekében személyiségfejlesztő eszközökre lenne szükségük.

Javaslom, hogy az idei évben bruttó 150.000,-Ft - tal támogassuk az iskolát.

Aki javaslatommal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

33/2025.(XI.06.) határozat

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő -testülete úgy határoz, hogy bruttó 150.000 Ft-ot biztosít személyiségfejlesztő eszközökre a jásdi általános iskolás diákok nemzetiségi oktatás színvonalának javítása érdekében, melyet a feladatalapú támogatás terhére számol el.

Felelős:Trojákné Major Veronika, elnök

Határidő: azonnal

6. Jásdi óvodás gyermekek támogatása

Trojákné Major Veronika elnök:

Az előző években is lehetőségünk volt , hogy a jásdi óvodásokat támogassuk. Úgy gondolom, hogy ez évben se legyen másként. Az óvodapedagógusokkal egyeztetve, a gyerekeknek személyiségfejlesztő eszközökre lenne szükségük.

Javaslom, hogy az idei évben 100.000,-Ft - tal támogassuk az óvodát.

Aki javaslatommal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

34/2025.(XI.26.) határozat

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Jásdi Mesevár Óvodának bruttó 100.000,-Ft értékben személyiségfejlesztő eszközök vásárlására nyújt támogatást, melyet a feladatalapú támogatás terhére számol el.

Felelős:Trojákné Major Veronika, elnök

Határidő: azonnal

7. Szlovák nyelvet beszélő idősek támogatása

Trojákné Major Veronika elnök:

Számos program keretében lehetőséget adtunk/biztosítottunk az idősebb jásdi szlovák lakosoknak, hogy a régről hozott tudásaikat tovább öregbítsék a fiatalabb korosztály számára; mint például a Gasztró nap vagy a hagyományörző kézműves foglalkozások.

Fontosnak tartom, hogy a Jásdon élő szlovák ajkú idős embereknek segítséget nyújtsunk, hisz a mostani generáció hálás lehet, hogy ezektől az emberektől tanulhatnak, ezért javaslom, hogy 1.000,- Ft/fő értékű ajándék csomaggal támogassuk a Jásdon élő 65 év feletti embereket.

Aki javaslatommal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

35/2025.(XI.26.) határozat

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 1.000,- Ft/fő értékű ajándék csomaggal támogatja a Jásdon élő 65 év feletti embereket. A csomagok vásárlására bruttó 150.000 Ft-ot biztosít.

Felelős:Trojákné Major Veronika, elnök

Határidő: azonnal

8. Karácsonyi vásár megszervezése

Trojákné Major Veronika, elnök:

Az előző évekhez hasonlóan újra szeretnénk advent első vasárnapján megtartani az adventi gyertyagyújtást, melyre az iskolások készülnek műsorral. Ezt az ünnepet egybe szeretnénk kötni az karácsonyi vásárral, ahol kapusznycát főznénk a szlovák tanárnők segítségével. Az étel elkészítéséhez 105.000,-Ft-ot tudunk biztosítani, melyből az alapanyagokat vásárolnánk

meg.

Aki javaslatommal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

36/2025.(XI.26.) határozat

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy bruttó 105.000,-Ft keretösszeget biztosít a karácsonyi vásár megrendezésére, melyet a feladatalapú támogatás terhére kíván elszámolni.

Határidő : azonnal

Felelős: Trojákné Major Veronika, elnök

9. Soltész Miklós államtitkár fogadásáról és megvendégeléséről döntés

Trojákné Major Veronika elnök:

Önkormányzatunk megtiszteltetésnek tekinti, hogy körünkben fogadhatja Soltész Miklós egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkárt. A látogatás alkalmával, ünnepi szentmise keretében, az államtitkár úr meggyújtja az adventi koszorú első gyertyáját. A szentmise után vendégül látjuk, és kötetlen eszmecsere is lehetőség nyílik. A vendéglátás és egy kisebb helyi ajándék biztosítására önkormányzatunk 125.000,- forintos keretösszeget különített el.

37/2025.(XI.26.) határozat

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy bruttó 125.000,-Ft keretösszeget biztosít a karácsonyi vásár megrendezésére, melyet a feladatalapú támogatás terhére kíván elszámolni.

Határidő : azonnal

Felelős: Trojákné Major Veronika, elnök

Trojákné Major Veronika elnök

Köszönöm mindenkinek a jelenlétet az ülésünket 16.55 perckor bezárom.

Trojákné Major Veronika
Trojákné Major Veronika
elnök



Borsi Anita
Borsi Anita
jegyzőkönyv hitelesítő

„A helyi önkormányzás a helyi
közügyekben demokratikus módon,
széleskörű nyilvánosságot teremtve
kifejezi és megvalósítja a helyi
közakaratot.”



MEGHÍVÓ

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. november 26 -án (szerda) 16.30 órakor kezdődő

2025. ÉVI KÖZMEGHALLGATÁSRA

Az ülés helye: Jásd Község Önkormányzat Tanácssterme

Napirendi javaslat:

- 1. Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi beszámolója**
Előadó: Trojákné Major Veronika, elnök
- 2. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2025.évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Trojákné Major Veronika, elnök
- 3. Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi tagintézményének igazgatói pályázatra benyújtott pályázat véleményezése**
Előadó: Trojákné Major Veronika, elnök
- 4. Karácsonyi kültéri dekoráció vásárlása**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök
- 5. Jásdi Általános iskolás gyermekek támogatása**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök
- 6. Jásdi óvodás gyermekek támogatása**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök
- 7. Szlovák nyelvet beszélő idősek támogatása**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök
- 8. Karácsonyi vásár megszervezése**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök
- 9. Soltész Miklós államtitkár fogadásáról és megvendégeléséről döntés**
Előadó: Trojákné Major Veronika elnök

Jásd, 2025. november 20.

Trojákné Major Veronika
Trojákné Major Veronika
elnök



Jelenléti ív

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testületének 2025. november 26-án (szerda) 16.30 órai kezdettel megtartott képviselő-testületi ülésen megjelentekről

Trojákné Major Veronika elnök

Trojákné Major Veronika

Borsi Anita képviselő

Borsi Anita

Bartalné Füst Veronika képviselő

Bartalné Füst Veronika

Fekete Krisztina jegyző

Fekete Krisztina

Rapalné Kiskőrösi Anita jegyzőkönyvvezető

Rapalné Kiskőrösi Anita

Meghívottak

Név

Aláírás

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
8424 Jásd, Dózsa György u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

a Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2025. november 26-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: a Nemzetiségi Önkormányzat 2025.évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) – (5) bekezdése értelmében a képviselő-testület az előirányzatok módosításáról köteles az I.negyedév kivételével döntést hozni.

A 2025. évi költségvetésünk módosítására vonatkozóan az alábbi javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé.

- Önkormányzatunknak július és augusztus hónapokban folyósította a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a feladatalapú támogatást 852.776 Ft összegben, ezzel növelve a tartalékunk összegét
- Beszerzésre került egy Acer Aspire notebook Windows operációs rendszerrel, tartozékokkal a hatékonyabb, rugalmasabb munkavégzés céljából, ezért volt szükséges a beruházások előirányzatát módosítani 198.800 Ft-tal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Jásd, 2025. november 17.


Trojáné Major Veronika
Elnök



Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
.../2025.(...) határozata
az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26 § bekezdései alapján az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról az alábbi határozatot hozza:

1. Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.14) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Jásd Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetését
5.674.776 forint költségvetési bevételi főösszeggel
9.023.187 forint finanszírozási bevételi főösszeggel és
14.697.963 forint költségvetési kiadási főösszeggel

az 1. melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.

2. A határozat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép

3. A Nemzetiségi Önkormányzat 2.471.163 általános tartalékot képez.

A költségvetési határozat 1. melléklete helyébe e határozat 1.melléklete lép.

A költségvetési határozat 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép.

A költségvetési határozat 3. melléklete helyébe e határozat 3.melléklete lép.

A költségvetési határozat 5. melléklete helyébe e határozat 4.melléklete lép.

A költségvetési határozat 7. melléklete helyébe e határozat 5.melléklete lép.

A költségvetési határozat többi melléklete változatlan.

E határozat 2025.-án lép hatályba.

Felelős: Trojákné Major Veronika elnök
Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Jásd, 2025. november....


Trojákné Major Veronika
elnök

**JÁSD SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK
KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE**

Sor- szám	BEVÉTELEK	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi hatályos előirányzat	KIADÁSOK	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi hatályos előirányzat	adatok Ft-ban	
1	I. Működési bevételek			I. Működési kiadások				
2	1. Műk. célú támogatás ÁHT-n belülről	520 000	1 372 776	1.) Személyi juttatások	1 050 000	1 050 000		
3	- Önkormányzat működési támogatása			2.) Munkaadókat terhelő járulékok	235 000	235 000		
4	- Elkülönített állami pénzalaptól átvett tám.			3.) Dologi kiadások	10 278 000	10 278 000		
5	- Helyi önkormányzatoktól és kv-i szerveitől tám.			4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai				
6	- Társulások és költségvetési szerveitől			5.) Működési célú pénztartás ÁHT-n belülről				
7	- Központi kezelési előirányzattól	520 000	1 372 776	6.) Működési célú pénztartás ÁHT-n kívülre				
8	- Fejezeti kezelési előirányzatoktól			7.) Előző évről szárm. Visszatf.				
9	2. Közhatalmi bevételek			8.) Működési tartalék	1 837 187	1 837 187		2 471 163
10	3. Működési bevételek	4 302 000	4 302 000					
11	4. Működési célú átvett pénzeszköz							
12	Működési bevétel összesen:	4 822 000	5 674 776	Működési kiadás összesen:	13 400 187	13 400 187		14 054 163
13	Finanszírozási bevételek			Finanszírozási kiadások				
14	- likviditási célú hitel felvétel			Likviditási célú hitel törlesztés				
15	- értékpapír értékesítés bevételei			Forgatási célú értékpapír vásárlás				
16	- előző évi maradvány igénybevétele	8 578 187	8 578 187	Intézményfinanszírozás				
17	Intézményfinanszírozás			ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafiz.				
18	Finanszírozási bevétel összesen:	8 578 187	8 578 187	Finanszírozási kiadás összesen:	0	0		0
19	Működési célú bevételek összesen:	13 400 187	14 252 963	Működési célú kiadások összesen:	13 400 187	13 400 187		14 054 163
20								
21	II. Felhalmozási célú bevételek			II. Felhalmozási kiadások				
22	1. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			1.) Beruházások	445 000	445 000		643 800
23	- Elkülönített állami pénzalaptól			2.) Felújítások				
24	- Helyi önkormányzatoktól és kv-i szerveitől			3.) Felhalmozási célú pénztartás ÁHT-n belülről				
25	- Társulások és költségvetési szerveitől			4.) Felhalmozási célú pénztartás ÁHT-n kívülre				
26	- Nemzetiségi Önk. és költségvetési szerveitől			Finanszírozási kiadások				
27	- Fejezeti kezelési előirányzatoktól			Fejlesztési tartalék				
28	2. Immat. javak, ingatlanok egyéb t. eszk. ért. bev.							
29	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
30	Előző évi felhalmozási pénzeszközök igénybevétele	445 000	445 000					
31	Felhalmozási célú bevételek összesen:	445 000	445 000	Felhalmozási célú kiadások összesen:	445 000	445 000		643 800
32	Bevételek mindösszesen:	13 845 187	14 697 963	Kiadások mindösszesen:	13 845 187	13 845 187		14 697 963
	Ebből: Költségvetési bevétel:	4 822 000	5 674 776	Ebből: Költségvetési kiadás:	13 845 187	13 845 187		14 697 963
	Finanszírozási bevétel:	9 023 187	9 023 187	Finanszírozási kiadás:	0	0		0

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS JÁSD SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2. sz. mellékelt a 30/2025. (XI. 26.) határozathoz

rovat	Megnevezés				
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.06.30	Módosítási javaslat	Hatályos előirányzat
	BEVÉTELEK				
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	520 000	520 000	852 776	1 372 776
B16	ebből: központi kezelésű előirányzatok	0	0	0	0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	520 000	520 000	852 776	1 372 776
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 300 000	4 300 000	0	4 300 000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	1 000	1 000	0	1 000
B411	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	0	1 000
B4	Működési bevételek	4 302 000	4 302 000	0	4 302 000
B1-B7	Költségvetési bevételek	4 822 000	4 822 000	852 776	5 674 776
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 023 187	9 023 187	0	9 023 187
B8	Finanszírozási bevételek	9 023 187	9 023 187	0	9 023 187
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	13 845 187	13 845 187	852 776	14 697 963

2025.ÉVI KÖLTSÉGVETÉS JÁSD SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.06.30	Módosítási javaslat	Hatályos előirányzat
	KIADÁSOK				
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	50 000	50 000	0	50 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
K12	Külső személyi juttatás összesen:	1 050 000	1 050 000	0	1 050 000
K1	Személyi juttatások	1 050 000	1 050 000	0	1 050 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	235 000	235 000	0	235 000
	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)		0	0	0
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)		0	0	0
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50 000	50 000	0	50 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000
<i>K31</i>	<i>Készletbeszerzés</i>	<i>2 050 000</i>	<i>2 050 000</i>	<i>0</i>	<i>2 050 000</i>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0	0	0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	25 000	25 000	0	25 000
<i>K32</i>	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>25 000</i>	<i>25 000</i>	<i>0</i>	<i>25 000</i>
K333	Bérelti és lízing díjak	200 000	200 000	0	200 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000	50 000	0	50 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000	200 000	0	200 000
K337	Egyéb szolgáltatások	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
<i>K33</i>	<i>Szolgáltatási kiadások</i>	<i>6 450 000</i>	<i>6 450 000</i>	<i>0</i>	<i>6 450 000</i>
K341	Kiküldetések kiadásai	150 000	150 000	0	150 000
K351	Működési célú előzetesen lelszámított általános forgalmi adó	1 600 000	1 600 000	0	1 600 000
K355	Egyéb dologi kiadások	3 000	23 000	0	23 000
<i>K35</i>	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>1 603 000</i>	<i>1 623 000</i>	<i>0</i>	<i>1 623 000</i>
K3	Dologi kiadások	10 278 000	10 298 000	0	10 298 000
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	ebből: központi költségvetési szervek	0	0	0	0
K513	Tartalékok	1 837 187	1 817 187	653 976	2 471 163
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 837 187	1 817 187	653 976	2 471 163
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	29 528	29 528
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	169 272	169 272
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	350 000	350 000	0	350 000
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	95 000	95 000	0	95 000
K6	Beruházások	445 000	445 000	198 800	643 800
K1-K8	Költségvetési kiadások	13 845 187	13 845 187	852 776	14 697 963

Jásdi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

Megnevezés	Előirányzat össz.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
Személyi jellegű kiadások	1 050 000			100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	150 000	1 050 000
Járaték kiadások és szocho.	235 000			23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	28 000	235 000
Dologi kiadások	10 298 000	100 000	100 000	500 000	1 020 000	5 400 000	500 000	1 000 000	400 000	300 000	300 000	300 000	378 000	10 298 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0													0
Egyéb műk.kiadások áh. belülre	0													0
Egyéb műk.kiadások áh. Kivtlre	0													0
Műk.célú tartalék	1 817 187				20 000		426 388	426 388	201 200			1 000 000	397 187	2 471 163
Működési kiadások össz.	13 400 187	100 000	100 000	623 000	1 163 000	5 523 000	623 000	1 549 388	949 388	624 200	423 000	1 423 000	953 187	14 054 163
Beruházás	445 000			200 000		245 000				198 800				643 800
Felújítás														0
Felhalm. c. pe. átad.	0													0
Felhalm. c. céltartalék	0													0
Összesen felhalm. kiad.	445 000	0	0	200 000	0	245 000	0	0	0	198 800	0	0	0	643 800
Intézményfinanszírozás	0								0					0
megelőlegzés visszafiz.	0													0
hiteltörlesztés	0													0
Finanszírozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen kiadás	13 845 187	100 000	100 000	823 000	1 163 000	5 768 000	623 000	1 549 388	949 388	823 000	423 000	1 423 000	953 187	14 697 963
Működési c. támogatások	520 000	260 000						686 388	426 388					1 372 776
Közhatalmi bevételek														0
Működési bevételek	4 302 000	90	90	290	90	4 300 000	290	90	290	87	285	85	313	4 302 000
Működési c. átvett pénz														0
Működési bevételek össz.	4 822 000		90	290	90	4 300 000	290	686 478	426 678	87	285	85	313	5 674 776
Felhalm.célú tám.														0
Felhalm.célú átvett pénz														0
Sajátos felhalm. bevét.														0
Felhalm. bevételek össz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi pm. igénybevétele	9 023 187	9 023 187												9 023 187
Intézményfinanszírozás														0
értékpapír ért. Bev														0
Finanszírozási bevételek	9 023 187	9 023 187	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 023 187
Összesen bevételek	13 845 187	9 023 187	90	290	90	4 300 000	290	686 478	426 678	87	285	85	313	14 697 963

Közmeghallgatási beszámoló – 2025

Szeretettel köszöntök mindenkit a 2025. évi közmeghallgatásunkon. Örülök, hogy ilyen szép számmal együtt lehetünk ma este. Külön tisztelettel köszöntöm Polgármester Asszonyt, Jegyző Asszonyt és a Képviselő-testület tagjait. Jó érzés, hogy évről évre itt találkozhatunk, és átbeszélhetjük mindazt, ami mögöttünk van, és mindazt, amit a jövőben együtt szeretnénk megvalósítani.

Az elmúlt évben is arra törekedtünk, hogy erősítsük és továbbadjuk mindazt, amit őseink ránk hagytak. Önkormányzatunk egyik legfontosabb feladatának tartja a járdi gyerekek támogatását – főként a szlovák versenyeken való részvételük elősegítését. Számunkra nagyon fontos, hogy a gyerekek megélhessék, megérthessék és megszerethessék szlovák gyökereinket, kultúránkat, hagyományainkat. Ennek egyik legszebb terepe a tájház, ahol a hon- és népismereti órákon valóban kézzel foghatóvá válik számukra a régmúlt világa: hogyan éltek elődeink, milyen tárgyakat használtak, hogyan főztek, hogyan dolgoztak – hogyan éltek közösségben.

Programok, amelyek valóban összekötnek minket
Ebben az évben is rengeteg rendezvényen vehettünk részt, és sok olyat szerveztünk is, amelyek igazán színessé tették közösségi életünket. A Nyári Színházi Esték, a Tudásmegosztó Tábor, a Bodzanap, a kiállításmegnyitók mind-mind olyan alkalmak voltak, ahol együtt lehetünk, tanulhattunk, beszélgethettünk. Külön szeretném kiemelni a Vertigó Szlovák Színház előadásait, amelyeket már szinte hazavárunk Jádra. Évről évre örömet és igazi minőségi kulturális élményt hoznak nekünk.

Húsvéti hagyományaink – egyre többen, egyre lelkesebben
Nagy öröm számunkra, hogy a húsvéti hagyományaink újra élnek, sőt: erősödnek. Egyre többen kapcsolódnak be a nagypénteki mosdásba, és a húsvéthétfői sibálás is kezd újra igazán közösségi élménnyé válni. Külön öröm, hogy a gyerekek és a fiatalok is megtanulják a szlovák locsolóversikéket – mert ezek azok a pillanatok, amikor a hagyomány valóban továbbadódik egyik generációról a másikra.

Országos Szlovák Találkozó – jádsi jelenléttel
Idén is részt vettünk az Országos Szlovák Önkormányzat rendezvényén, ahol Mátraszentimrén mutathattuk be mindazt, amit a bodza és a szlovák hagyományok köré építünk. Nagy büszkeség volt számunkra, hogy a jádsi bodzások által készített termékeket – a bodzavirágból készült mézet, szörpöt, teát, a bogyóból készült lekvárt és likórt, és a híres gyalogbodza-lekvárt – sokan megkóstolták és dicsérték. Egyre többen ismerik meg, hogy nálunk nem „csak” egy növény a bodza, hanem hagyomány, tudás és közösségi élmény egyszerre.

Vendégeink a Bodzaházban – közösségek találkozása
Az idei év egyik külön öröme volt, hogy több Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselőit is vendégül láthattuk Jásdon. A Bodzaház és a Tájház Látogatóközpont bemutatása során megmutathattuk nekik településünk szépségeit, kincseit. Sok értékes beszélgetés született, sok tapasztalatot cseréltünk, és új kapcsolatok is épültek – ezek mind segítik a jövőbeni közös munkát.

Advent és karácsony – az év legmeghittebb időszaka
Karácsony előtt minden évben együtt dolgozunk azon, hogy a falu központja ünneplőbe öltözzön. Az önkormányzat dolgozóinak és a Nyugdíjas Klubnak köszönhetően évről évre új dekorációkkal készülünk, amelyek egyre szebbé teszik a főteret.

Advent első vasárnapján a 11 órás szentmisén tiszteletünkre jelen lesz Soltész Miklós államtitkár úr is. Délután pedig közösen gyújtjuk meg az első adventi gyertyát, és Dasek Viktor plébános úr megáldja majd a kültéri karácsonyi koszorút.

Az ünnepi időszak egy újraéledő hagyományt is felélesztett: az **ostorcsattogtatást**, amely advent első vasárnapjától egészen december 24-éig hallható a faluban. Ezeket az ostorokat önkormányzatunk vásárolta, és örömünkre egyre többen kölcsönkérlik. Estéről estére visszhangzik a falu a csattanásoktól – jelképezve a régi idők hagyományőrző szokásait és a közösség élő erejét.

A karácsonyi vásár idén is különleges esemény lesz: itt találkozhatnak a helyi kézművesek szép portékáival, és természetesen a kapusznycica sem maradhat el – ez a mi hagyományos szlovák ételünk sokak nagy kedvence. A gyerekek pedig – óvodások és iskolások – ismét szívmengető műsorral készülnek, köztük szlovák nyelvű előadásokkal is.

Ajándékozás – a közösség megbecsülése

Ahogy minden évben, idén is készülünk egy kis meglepetéssel az óvodásoknak, iskolásoknak és szlovák időseinknek is. Szeretnénk ezzel megköszönni mindenkinek a támogatást, a részvételt, a közösségért végzett apró vagy nagy tetteket, amelyekből egész évben erőt meríthetünk.


Köszönetnyilvánítás

Nagyon hálás vagyok mindenkinek, aki egész évben segítette a munkánkat. Nem egyszerű feladat év közben ennyi programot, teendőt koordinálni, de közös összefogással, lelkesedéssel sikerült. Külön szeretném megköszönni Polgármester Asszonynak a rengeteg támogatást és a pályázatok elkészítésében nyújtott segítségét. A jövő évben ismét több programot tudunk megvalósítani a sikeres pályázatoknak köszönhetően – így közösen haladhatunk tovább.

Köszönöm, hogy meghallgattak.
Ha bárkinek kérdése, észrevétele, ötlete van a további munkánkkal kapcsolatban, örömmel válaszolok, és nagyon szívesen veszem a javaslatokat is. Hiszen csak együtt, egymásra figyelve tudjuk tovább építeni Jásd közösségét.

Jásd, 2025.november 20.

Trojákné Major Veronika
Trojákné Major Veronika
elnök





Veszprémi Tankerületi Központ

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Jásd

Iktatószám: TK/178/01472-5/2025
TK/178/01473-5/2025
Ügyintéző: Vörösházi Noémi
Tárgy: Véleményezési eljárás

Trojákné Major Veronika
elnök asszony

Jásd
Dózsa György u. 1.
8424

Tisztelt Elnök Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (9) bekezdése alapján a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén a tagintézmény-vezetői pályázathoz be kell szerezni az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését/véleményét.

A Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi Tagintézménye tagintézmény-vezetői pályázati kiírására kettő pályázat érkezett.

Pályázók: Vargáné Czupper Katalin és Márcsik Sándor Tamás

Kérem, a Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi Tagintézménye tagintézmény-vezetői pályázatával kapcsolatban véleményét szíveskedjen megküldeni **2025. december 27-ig** elektronikusan a noemi.voroshazi@kk.gov.hu elérhetőségre és postai úton a Veszprémi Tankerületi Központ (8200 Veszprém, Szabadság tér 15.) címére.

Veszprém, 2025. november 26.



Szauer István
Szauer István
igazgató

5. Helyzetértékelés

1. Az intézmény

Az intézmény neve: Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi tagintézménye

8424, Jásd, Kossuth u. 114.

Mottó Szent-Györgyi Albert gondolata: / <https://kk.gov.hu/veszprem/>

„Az iskola dolga: hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

A Csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola tagintézménye Jásd, Tés és a környékbeli települések tanulóinak alapfokú nevelését, oktatását végzi. A KIR köznevelési intézménykeresőben lévő bemutatás alapján 8 tanulócsoporthoz, 6 osztály van jelenleg a feladatellátási helyen, összesen 56 tanulóval. Kis iskola nagy előnye, hogy a gyerekek és felnőttek név szerint ismerik egymást, így is egyfajta családi hangulatot biztosítva. Az iskola épülete kívülről rendezett, barátságos jelleget mutat, ahol a természeti környezetnek is meghatározó szerepe lehet. Az épületek közt kisebb udvar látható, így biztosított, hogy a tanulók az óráközi szünetekben szabad levegőn tartózkodhassanak.

2. Pedagógiai alapelvek egy vezető szemével

A közoktatás mai rendszerében az iskola elengedhetetlen feladata a minőségre való törekvés. A szabad iskolaválasztás megszüntette a biztos piacokat, megjelentek az alapítványi és magániskolák. A demográfiai adatok szerinti csökkenés még inkább éles versenyhelyzeteket teremtett az oktatás területén, az iskolák tanulóinak bevonása, megtartása terén. Egy iskolában elsődlegesen a tanítványok, illetve azok érdekei a fontosak. Törekedni kell továbbá arra, hogy a szülők, a pedagógusok, a fenntartó és a további partnerek is elégedettek legyenek egy intézmény munkájával. Ezen igényeket egyeztetni kell, lehetőségeket számba véve összehangolni azokat és folyamatos fejlesztéssel feladatokat meghatározni.

1. Esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő, biztosító nevelési-oktatási formák

Cél, hogy minden tanuló azonos esélyekkel induljon. Tiszteletben kell tartani a szülők és tanulók gondolat-, lelkiismereti és vallásszabadságát. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése: minden tanulónak segítséget kell adni képessége, tehetsége kibontakoztatásához. Ügyeiben méltányosan, valamennyi tényezőt figyelembe véve a rendelkezésre álló lehetőségek közül a számára legkedvezőbbet kell kiválasztani. A nevelési-oktatási folyamatok tervezésénél elsődleges szempont a tanulók lehetőségének mérlegelése. Amennyiben szükséges, tanulószobai ellátás, felzárkóztatás biztosítása.

2. Hátrányos megkülönböztetés tilalma. Neme, vallása, etnikai, nemzeti hovatartozása, politikai véleménye, vagyoni helyzete, cselekvőképességének korlátozása, születési vagy egyéb helyzete miatt. Egyenlő bánásmód elve.

A hátrányos megkülönböztetés megengedhetetlen. A jelenség ellen határozott fellépés, akár külső előadó bevonása. Az egyéni és közösségi érdekeket mindig egységben kell vizsgálni. Az osztályfőnökök fokozott figyelmet fordítsanak az iskolai közösségek kialakítására.

- 3. A tanulók mindenek felett álló érdeke jogellenes a zaklatással, megalázással, megfélemlítéssel, a tanuló emberi méltóságának megsértésével, illetve olyan környezet megteremtésével, mely hátrányos helyzetbe hozhat vagy jogellenesen elkülönít.**

Egyikünknek sem lehet eltérni a kiközösítést, a különbségtételt, a korlátozást és a kedvezést sem. A hátrányos megkülönböztetés elleni fellépés minden iskolai szereplő feladata. A ma divatos zaklatás, kiberzaklatás leghalványabb felmerülésénél is határozott fellépést kell alkalmazni. Egy gyermek sem tehető ki semmilyen megalázásnak, bántalmazásnak!

4. Szlovák nyelvoktatás

Nagy hangsúly fektetése egy adott település nemzetiségi nyelvére. Együttműködés a helyi nemzetiségi önkormányzattal, közös programok tervezése, megtartása. Mindezek mentén fontos, hogy a tanulók megismerjék a kisebbség történelmét, szellemi és anyagi kultúráját. Cél a hagyományörzés megteremtése, az anyaország irodalmának megismertetése és megszerettetése.

3. Személyi feltételek

Kis létszámú tantestület ahol a pedagógusok szakmai megbecsülése, támogatása, fejlődése kiemelten fontosak. Ahol a nevelőtestület erős, együttműködő közösségként működik. Olyan munkahelyi környezet teremtése, ahol a pedagógusok megbecsülése és szakmai autonómiája erősödik, és ahol valós lehetőségük van fejlődni és kiteljesedni.

4. Tárgyi feltételek

A nyugodt, eredményes pedagógiai munkához megfelelő eszközellátottságra, jó tárgyi feltételekre van szükség. A természeti és mesterséges környezet is meghatározza a tanuláshoz való pozitív viszony kialakulását. A digitalizált világban a hagyományos frontális osztálymunka már nem minden esetben hatékony. Fontosnak tartom, hogy a mi generációnk is rendelkezzen olyan ismerettel, amivel hatékonyan tudja a tanulók érdeklődését felkelteni, motiválni. Az okostáblák – többek közt- erre hihetetlen nagy segítségünkre lehetnek.

A mindennapos testneveléshez nagy mozgástérre van szükség. A helyi foci pálya ehhez megfelelő, de meglátásom szerint messze van az iskola épületétől. A kis udvaron egy kondipark létrehozása is opció lehet.

Az SNI-s és BTMN-es gyerekeink fejlesztő foglalkozásait a könyvtárszobában tudnám elképzelni, ahol a megfelelő tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A gyerekek jó közérzetéhez a tantermek felszereltsége is nagyban hozzájárul. Fontos, hogy az ablakok, faliújságok mindig az évszaknak, ünnepnek megfelelően kerüljenek kidekorálására akár gyermek, akár pedagógus munkája által. A szemléltetőeszközök gazdag tárháza is fontos, hiszen minél több érzékszervet kapcsolunk be a megismerés folyamatába, annál hatékonyabb lesz a bevésődés.

A környezeti neveléshez hozzátartozik, hogy az iskolaudvar fáira, bokraira madáretetőt helyezzenek ki a tanulók /az etetők elkészítése technika órákon megvalósulhat/, hogy az éhes kis madarakat megfelelően tudják etetni. A környezet állagmegóvására, a tisztaság terén kialakított gondoskodó odafigyelésre nagy hangsúlyt kell fektetni.

6. Az iskolai élet résztvevői

1. Gyermekközösség

Férőhelyek száma a Szakmai alapkokumentum alapján: 120 fő. Jelenleg 56 fő.

Főszereplő a gyermek. Hiszem, hogy a gyermek érdeke mindenképp felett. Az iskolai létet át kell, hogy hassa a :

- Gyermekközpontúság: minden döntésnek a tanulók fejlődése áll a középpontjában.
- Egyéni szükségletek figyelembevétele: differenciált tanulásszervezés, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlődési ütemének tiszteletben tartása.
- Nemzetiségi identitás erősítése: a szlovák nyelv és kultúra élményszerű átadásával, partnerségben a helyi szlovák nemzetiségi önkormányzattal.
- Biztonságos, támogató légkör: az érzelmi biztonság, elfogadás és nyitottság.

Az iskola nevelési-oktatási funkciót ellátó intézmény, mely a családokkal együtt, együttműködve kell, hogy ellássa a feladatát.

2. Szülői háttér

Ahhoz, hogy az iskolában eltöltött évek valóban meghatározóak legyenek a gyermekek későbbi életére, továbbtanulására, a közösségi magatartás normáinak elsajátításában a tanítók, a tanárok odaadó munkája nem elég. Az iskola csak a családi élet kiegészítőjeként tud hatékony lenni. Sajnos egyre többször szembesülünk azzal, hogy a családok bizonytalan helyzete (anyagi, szociális, érzelmi téren) rányomja bélyegét a gyermekek mindennapjaira, idegrendszerére. Ilyen körülmények között tudjuk, hogy a viselkedészavarral küszködő gyerekek az őket körülvevő család problémáinak tünehordozói, nem ők a problémák okozói.

Mivel a nevelésben döntő tényező a család, a szülők szerepe, életvitele; nem befolyásolhatjuk döntően, de a negatív hatásokat csökkenthetjük, segítségnyújtási alternatívákat ajánlhatunk a szülőknek, (Nevelési Tanácsadó; Pszichoterápiás kezelés) a problémák feltárására, esetleg orvoslására.

A nevelés-oktatás folyamatos, következetes, kitartó munkát igénylő feladat, melyet eredményesen csak a szülők, tanulók és pedagógusok közös egyetértésével, támogató hozzáállásával lehet elvégezni. Ez a munka gyakran nem látványos, sok kudarcot tartogat, és folyamatos erőfeszítéseket kell tenni, hogy munkánknak eredménye legyen.

3. Pedagógus

A gyermekközpontúságnak mindennapi munkánkban érvényre kell jutnia. Ehhez szükség van a pedagógusok folyamatos szemléletformálására, melyet az iskola funkcióinak változása is megköveteli tőlünk. A nevelőtestület pedagógiai kultúráját fejleszteni kell a megváltozott igényeknek és a pedagógiai program céljainak megfelelően, melyek a következők:

- A tananyag nyújtotta lehetőség felhasználásával a logikus gondolkodás és kommunikációs készség fejlesztése
- A hátrányokkal küszködő összes tanuló számára az egyéni fejlesztő foglalkozások biztosítása
- A tanulók kreativitásának kibontakoztatása (szakkörök, versenyek, pályázatok)
- A képességre épülő tevékenységi körök szélesítése fakultatív módon (néptánc, sport, kézművesség)

Továbbá az is fontos, hogy a pedagógus is jól érezze magát a rendszeren belül. Ehhez az ő megtámogatása is kiemelt feladat, melyek különböző eszközökkel megvalósíthatók.

- Intézményi továbbképzési terv készítése, megvalósítása amely illeszkedik a nemzetiségi és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának szükségleteihez.
- A szlovák nyelvi és módszertani kompetenciák fejlesztésének támogatása
- Belső szakmai műhelyek rendszerének kialakítása: témahetekkel, bemutató órákkal, jó gyakorlatok átadásával.
- Új belépő pedagógusok beilleszkedésének segítése.
- A pályakezdők gyakornoki folyamatát átlátható, feladatokkal és visszajelzésekkel segített rendszerben működtetnem.
- A mesterpedagógusok szerepének erősítése: egyéni támogatás, óralátogatások, fejlesztési javaslatok.

- A túlterheltség csökkentése intézményi szintű szervezéssel (helyettesítések igazságos elosztása, adminisztráció csökkentésére irányuló intézkedések).
- Rendszeres tantestületi megbeszélések, ahol minden kolléga véleménye számít.
- Évente legalább egy csapatépítő nap és egy szakmai kirándulás szervezése.
- Biztonságos, elfogadó légkör kialakítása, ahol a pedagógusok mernek segítséget kérni és visszajelzést adni.
- A pedagógusok teljesítményének rendszeres, korrekt értékelése.
- A pedagógusok sikereinek láthatóvá tétele a szülők és a fenntartó felé is.
- A munkafeltételek javítása: megfelelő eszközellátás, korszerű digitális eszközök biztosítása.
- A pedagógusok mentális jóllétének támogatása (szupervízió lehetősége, konfliktuskezelési támogatás).
- A napi működést érintő információk időszerű, átlátható kommunikációja.
- Kapcsolat erősítése a helyi és megyei szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal.
- Közös kulturális programok.

7. Intézményvezetői program

Elveim, célkitűzéseim

Vezetőként olyan iskolát szeretnék működtetni, ahol:

- **minden gyermek érték**, és képességeihez mért fejlődésben részesül;
- a szlovák nemzetiségi identitás megőrzése és ápolása természetes része a mindennapoknak;
- a pedagógusok szakmai megbecsülést, támogatást és fejlődési lehetőséget kapnak;
- a nevelőtestület erős, együttműködő közösségként működik;
- a szülőkkel való kapcsolattartás átlátható, rendszeres, partneri;
- a biztonságos, nyugodt iskolai légkör mindenki számára garantált.

Törekvések, célok

1. Szakmai fejlesztések

- Szlovák nemzetiségi program erősítése: nyelvhasználat, hagyományörzés, kulturális rendezvények.
- A differenciált oktatás erősítése: egyéni fejlesztési tervek egységes rendszere.
- Digitális pedagógiai eszközök nagyobb arányú alkalmazása.
- Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók komplex támogatása.

2. Pedagógus-támogatási rendszer

- Mentorrendszer kialakítása új kollégák számára.
- Rendszeres hospitálások és szakmai műhelyek.
- A pedagógusok jóllétének támogatása: lelki egészség, munka-magánélet egyensúlya.

3. Kapcsolatok erősítése

- Fenntartóval való együttműködés erősítése.
- Szlovák nemzetiségi önkormányzattal közös programok.
- Családok bevonása: nyílt napok, közösségi programok.

4. Intézményi működés fejlesztése

- Az iskola belső kommunikációjának megismerése
- Taneszköz-állomány fejlesztése.
- Tantermek, udvar, szabadidős terek korszerűsítése lehetőségekhez mérten.

5. Törvényesség

A változó jogszabályi háttér napi szintű nyomon követése, a változásokhoz való alkalmazkodás

6. Átlátható egyértelmű szabályok

Nyilvánosan megfogalmazott szabályrendszert kell kialakítani az iskolán belül.

7. A tantestület egysége az oktató-nevelő munkában

Mi-tudat kialakítása, csapatmunka, magas szakértelem.

Mindezek megvalósításához fontos vezetői kompetenciák:

- **Szervezőképesség:** feladatok delegálása, hatékony időgazdálkodás.
- **Kommunikáció:** asszertív, egyenes, konstruktív.
- **Konfliktuskezelés:** mediáció, helyzetfelismerés, megelőzés.
- **Empátia és rugalmasság:** tanulók, családok és kollégák iránt.
- **Stratégiai gondolkodás:** intézményi fejlesztések tudatos építése, mindennapos operatív munka, tudatos, távlati szervezés
- **Szervezetfejlesztés:** csapatépítés, kollégák innovatív törekvéseinek támogatása

szakmai teljesítményüket, hatékonyan delegálja számukra a feladatokat. Rugalmas, képes a felmerült problémákat átlátni, és a helyzeteknek megfelelő gyors változtatásokat véghezvinni. Példamutató életet él. Vezetői munkámat ezeknek az elveknek megfelelően végezném.

Az intézmény vezetése számomra nem csupán feladat, hanem felelősséggel járó hivatás. Olyan iskolát szeretnék építeni, ahol a gyermekek biztonságban vannak, szeretnek tanulni, a pedagógusok elkötelezetten és megbecsülten dolgozhatnak, a szlovák nemzetiségi értékek pedig tovább élnek.

Készen állok arra, hogy tudásomat, tapasztalatomat és elhivatottságomat az iskola fejlődése érdekében kamatoztassam.

BEVEZETÉS

A hazai köznevelés komoly változáson ment át az elmúlt időszakban. Köznevelésünk állandó reformjának feladata, hogy olyan jövőre készítsük fel tanítványainkat, amely újfajta tudást vár el, amivel új kihívás elé állítja a köznevelés valamennyi résztvevőjét. Az oktatásirányítás nem titkolt célja, hogy a köznevelésben részt vevők képességeiknek megfelelő képzést, versenyképes tudást, majd a középiskolába lépve piacképes szakmát szerezzenek. A tárgyi tudás elsajátítása mellett természetesen szükséges ismerni és megszerettetni hazánk és a szűkebb környezet hagyományait, kultúráját, szellemi és tárgyi kincseit. Ez egy kis közösség iskolája esetén különösen fontos.

A tartalmi szabályozást és a pedagóguspolitikát tekintve az oktatásirányítás új alapokra helyeződött. A pedagógusok előtt kiszámítható jövő áll, amelynek alapjait a

pedagógus életpálya-modell teremtette meg. Az ehhez kapcsolódó pedagógus értékelési és minősítési rendszer folyamatos átalakuláson, fejlődésen megy keresztül. A köznevelés ezen új elemei jelentősen egyszerűsödtek az elmúlt időszakban annak érdekében, hogy célja megfogható, folyamata átlátható legyen, biztosítva bevezetésének eredeti elképzeléseit.

Köznevelési rendszerünk legfontosabb elemének azt tartom, hogy mindenkinek esélyt teremt megtalálni a helyét az oktatás-nevelés labirintusában, ahol a cél elérése már a belépésnél látható.

A képzési tartalmak is folyamatosan változnak. A NAT2020 bevezetése óta újabb kihívások jelentkeztek, elsősorban a mesterséges intelligencia tantárgyi struktúrákba való beépítésének sürgető igényével.

A jádsi iskola többféle szervezeti formában és fenntartó alatt működött az elmúlt években. A jövő az állami átvétellel új alapokra helyeződött. Meglátásom szerint a csetényi anyaiskola illetve a szlovák nemzetiségi oktatás kiszámítható jövőt biztosít az intézmény számára.

Ismereteim szerint a nevelőtestület fiatal, össze szokott tanárokból, tanítókból áll úgy is, hogy a pedagógusok jó része az elmúlt időszakban kicserélődött. Egy viszonylag zártan működő tantestület számára talán különös lehet, hogy többség számára egy ismeretlen, külső pályázó szeretné irányítani intézményüket. A pályázatírás időszakában informálódtam az iskoláról, korábbi Magániskolában betöltött igazgatóhelyettesi munkámból eredően ráláttam az iskola működésére, jó együttműködés alakult ki az akkori vezetővel és tantestülettel. A váraplotai Magániskola a karácsonyi ünnepségeit a jádsi iskolában tartotta, amely hozzájárult a jó kapcsolatok kialakulásához. A Magániskola kisiskolásainak jádsi táboroztatása a mai napig meghatározó élmény számomra. Az iskoláról szerzett tapasztalataim alapján vállalkoztam arra, hogy az iskola tagintézmény-igazgatói pályázatának benyújtásán elgondolkodjam. Elhatározásom eredményeként intézményvezetői pályázatomat tarthatja kezében a Tisztelt Olvasó.

I. HELYZETELEMZÉS

Külső pályázóként nehéz helyzetben vagyok, hiszen az intézmény mindennapi életében nem veszek részt. Pedagógusként és igazgatóhelyettesként eddig megszerzett tapasztalataim, a jádsi iskolát jól ismerők véleményének meghallgatása és a pályázatírás

időszakában megszerzett információk alapján mégis vállalkoztam rá. Fontosnak tartottam az iskolát meghatározó valamennyi tényezőt körüljárni, mivel az intézmény vezetésére vonatkozó programnak célszerű valós helyzetekből kiindulnia. Enélkül a pályázat komolytalanná válhat. A pályázat összeállítására fordítható idő rövidege és kívülálló helyzetemből adódóan mégis vállalkoztam helyzetelemzésre. E kis fejezet a változás szükséges velejárója, a szervezet sikeres működésének, a különböző személyiségek eredményes fejlődésének az alapja. Kiinduló pont, amelynek alapján megfogalmaztam céljaimat.

I.1. Az intézmény bemutatása

A járdi iskola története a XVIII. század közepén kezdődött. 1760-ban már működött tanító Járdon. Az „évszázadok” során folyamatos bővülés, több átalakítás történt. Fennállása alatt több fenntartó alatt működött (egyházi, állami, alapítványi, ismét egyházi, majd újra állami).

Jelenlegi kötelező beiskolázási körzete Járd község területe, de a környező települések (Bakonycsernye, Tés, Szápár, Várpalota) diákjai is az iskolát választották általános iskolai tanulmányaik helyszínéül.

A KSH 2025-ös adatai alapján a faluban 699 ember él bejelentett lakcímmel, amely több, mint 2%-os növekedést jelent az előző évi adathoz képest. Az előző tanévben egy betelepülő családnak köszönhetően két kisgyermekkel nőtt a tanulólétszám. A lakosság 5,8%-a szlovák nemzetiségűnek vallja magát. E tény alapvetően kijelölte az iskola útját a nemzetiségi nyelvoktatás és hagyományápolás terén.

Az iskola évvégi beszámolója alapján a tanév végi létszám 54 fő volt. Ez lehetőséget ad arra, hogy a pedagógusok nemcsak minden gyermeket, hanem szüleiket is személyesen ismerjék. A tagiskola családi házas övezetben helyezkedik el. Befogadóképessége biztosítani tudja valamennyi járdi gyermek felvételét. Az ingatlan vonatkozásában az iskolának ingyenes használati joga, a tanközségnek vagyongazdálkodási joga van.

Mint kis iskola, nyilvánvaló, hogy minden évben aggodalmat okozhat, hogy összejön-e az elegendő gyermeklétszám ahhoz, hogy első osztály indulhasson. Tehát a helyzete ebből a szempontból nem könnyű, noha a nemzetiségi oktatás felvállalása biztosíték lehet a jövőre nézve. Nem vitatható el az intézmény közösségformáló értéke.

Tapasztalatból tudom, hogy a kis osztálylétszám lehetővé teszi, hogy több figyelem jusson egy-egy gyermekre. Véleményem szerint a csetényi iskolával való tagosítás az intézmény jövőjének biztosítását jelenti.

Az iskola köznevelési és egyéb alapfeladatai:

- általános iskolai nevelés-oktatás,
- nappali rendszerű iskolai oktatás,
- alsó tagozat, felső tagozat,
- sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése-oktatása (beszéd-fogyatékos, egyéb pszichés zavarral küzdők),
- napközis otthonos ellátás egyéb köznevelési foglalkozás,
- szlovák nemzetiségi oktatás nevelés.

I.2. Tanulók

Az intézmény alapító okirata szerint a maximálisan felvehető tanulólétszám 120 fő. Ezzel szemben a hozzáférhető információk alapján jelenleg Jásdra 54 tanuló jár, ami 45%-os kihasználtságot jelent.

A 2024/2025-ös tanévben három tanuló érkezett illetve egy tanuló távozott az iskolából. 2025. január 17-ei állapot alapján az alsó tagozatra 26 fő, felső tagozatra 28 fő járt. A bejáró tanulók száma 30 fő volt (Tés: 24 fő, Várpalota 3 fő, Szápár 1 fő, Bakonycsérnye 2 fő).¹

Érdeemesnek tartanám felmérni – amennyiben nem áll rendelkezésre ilyen adat – a település illetve a környező falvak (Bakonycsérnye is) következő években tanköteles korúvá váló óvodásai számát, aktív együttműködés fenntartását a környék óvodáival.

Feltételezésem szerint a lakosság egy része a környező városokban (Várpalota, Zirc, Mór) dolgozik, így egyszerűnek tűnhet számukra a gyermekeket reggel magukkal vinni.

A beiskolázási körzetben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltérhet, ezért a nevelő és oktató munkának ehhez a helyzethez igazodni kell. Az iskola foglalkozásokon, tanórán és tanórán kívül segítheti a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladat a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztése is.

¹ Az adatok az iskola 2024/2025. évi tanév végi beszámolójából származnak.

I.3. Személyi feltételek

Az alkalmazotti közösség az intézmény nevelőtestületéből és az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban álló technikai dolgozókból áll.

Egy iskola hírnevét, „jó hírét” alapvetően a benne dolgozó pedagógusok határozzák meg. Az intézményben a nevelőtestület összetétele a tavalyi év végi beszámoló alapján az alábbiak szerint alakult:

Beosztás/ellátott feladat	Létszám
tanár	5 fő
tanító	3 fő
iskolaitkár- pedagógiai asszisztens	1 fő
gyógypedagógus- logopédus (óraadó)	1 fő
hitoktató	1 fő
vendégtanár	1 fő
áttanító	1
nyugdíjas óraadó	3
takarító	1

Hat főállású pedagógus egyben osztályfőnöki feladatokat is ellátott.

A tavalyi tanévben több kolléga volt tartós távolléten, ami nehezítette az oktatás-szervezést. A sok felhalmozódó túlóra nagy terhet rótt a nevelőtestület tagjaira. Az idei tanévben a foglalkoztatottak létszáma emelkedett. Az intézmény személyi és tárgyi feltételei, adottságai szükségessé tették, hogy bizonyos tantárgyakat összevont csoportokban tanítsanak. Első sorban a készségtárgyak illetve a szlovák népismeret tantárgy keretében volt erre szükség.

Fontosnak tartom, hogy valamennyi kolléga hivatásának mestere legyen, aki meglátja minden gyermekben azt az értéket, amelynek csiszolásával eredmény érhető el. A tantestület összetétele, képzettsége ismereteim szerint megfelelőnek mondható akkor is, ha esetlegesen szakos ellátottsági problémák időnként felmerülnek. Munkaköri leírásuknak megfelelően biztosítaniuk kell a nevelő-oktató munka zavartalanságát.

I.4. Tárgyi feltételek

Az iskola a családi házas övezetbe ékelődött, kellemes hangulatú épület. Jól megközelíthető, az autóbusszjáratok a közelben állnak meg. Infrastruktúrája, az elmúlt időszak felújításai (tető- és nyílászáró-csere, fűtésrendszer-korszerűsítés) lehetővé teszik a zavartalan nevelői-oktatói munka végzését.



I.5. Nevelési program

Az iskola alapvető feladata a beiskolázási körzetébe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása, felkészítve őket a középiskolai tanulmányokra. *A nemzetiségi iskolai nevelést-oktatást végző iskola a NAT-ban és a Nemzetiség iskolai oktatásának irányelvében foglaltakkal összhangban valósítja meg célkitűzéseit. A nemzetiségi nevelés-oktatás – a magyarországi köznevelési rendszer részeként – megvalósítja az iskolai nevelés-oktatás általános céljait és feladatait és e mellett biztosítja a nemzetiség nyelvének tanulását, a nemzetiség történelmének, szellemi és anyagi kultúrájának megismerését, a hagyományőrzést- és teremtést, az önismeret kialakítását, a nemzetiségi jogok megismerését és gyakorlását. Törekedni kell arra, hogy a tanulók számára nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális gazdaság előnyei és kialakuljon a tanulóiban a reális nemzet- és nemzetiségkép.*²

I.6. Tanulmányi eredmények

A félévi és év végi tanulmányi eredmények mérhető adatokkal szolgálnak a tanulók teljesítményéről és a tantestület által végzett szakmai munka színvonaláról. A tavalyi tanév végén az iskolának 12 kitűnő, 7 jeles tanulója volt, de az első osztályban is három tanuló kiemelkedő szóveges értékelést kapott. A beszámolóik alapján a tantárgyi és a tantestületi dicséretetek száma is büszkeségre ad okot. A mulasztások számát illetően

² Részlet az intézmény Pedagógiai Programjából.

a felső tagozatban van tenni való. Lemorzsolódással veszélyeztetett egy tanuló volt. A továbbtanulást tekintve a tanulók kb. fele-fele arányban választottak szakmát vagy érettségit adó középiskolát.

A nyilvánosan elérhető statisztikai adatok alapján a kompetenciamérést tekintve az iskola tanulói jól teljesítettek. Az alábbi táblázat a 2025. évi kompetenciamérés eredményeit tartalmazza. Azt gondolom, hogy a tanulók teljesítményét tekintve nincs ok panaszra, mivel a korábbi évek eredményei is hasonló képet mutatnak.

Adageredmények

Mérés terület	Évfolyam	Képzés formája	Átlageredmény (megközelítőleg) tartomány					
			A feladat-elátalás helyen	Országos	Az első helyen lévő csoport		A második helyen lévő csoport	
					Néve	Eredménye	Néve	Eredménye
Matematika	4	Át isk.	1336 (1264;1406)	1336 (1289;1381)	Közsegi át. isk.	1352 (1321;1384)	Ks közsegi át. isk.	1357 (1333;1381)
Matematika	6	Át. isk.	1498 (1465;1530)	1482 (1484;1480)	Közsegi át. isk.	1417 (1415;1419)	Ks közsegi át. isk.	1407 (1402;1412)
Matematika	8	Át. isk.	1747 (1667;1827)	1593 (1592;1594)	Közsegi át. isk.	1533 (1530;1536)	Ks közsegi át. isk.	1518 (1512;1524)
Szövegegyes	4	Át. isk.	1323 (1194;1450)	1396 (1337;1450)	Közsegi át. isk.	1346 (1343;1347)	Ks közsegi át. isk.	1337 (1332;1342)
Szövegegyes	6	Át. isk.	1425 (1314;1537)	1473 (1472;1473)	Közsegi át. isk.	1414 (1411;1417)	Ks közsegi át. isk.	1395 (1389;1400)
Szövegegyes	8	Át. isk.	1657 (1526;1788)	1520 (1519;1521)	Közsegi át. isk.	1482 (1480;1484)	Ks közsegi át. isk.	1451 (1446;1457)
Természet ismeret	8	Át. isk.	1584 (1536;1632)	1574 (1572;1575)	Közsegi át. isk.	1510 (1507;1512)	Ks közsegi át. isk.	1500 (1494;1507)
Nemzet ismeret	8	Át. isk.	1718 (1560;1890)	1585 (1582;1587)	Közsegi át. isk.	1514 (1507;1518)	Ks közsegi át. isk.	1517 (1509;1525)
Történelem	5	Át. isk.	1501 (1450;1545)	1477 (1476;1478)	Közsegi át. isk.	1443 (1438;1443)	Ks közsegi át. isk.	1436 (1434;1438)
Történelem	8	Át. isk.	1764 (1637;1892)	1582 (1581;1583)	Közsegi át. isk.	1526 (1524;1529)	Ks közsegi át. isk.	1520 (1522;1518)
Újratá kultúra	5	Át. isk.	1488 (1311;1666)	1470 (1468;1471)	Közsegi át. isk.	1422 (1420;1424)	Ks közsegi át. isk.	1405 (1403;1413)
Újratá kultúra	8	Át. isk.	1737 (1620;1827)	1527 (1526;1528)	Közsegi át. isk.	1528 (1523;1533)	Ks közsegi át. isk.	1507 (1507;1507)

- ⊖ A feladat-elátalási helyi eredményével szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ⊖ A feladat-elátalási helyi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ⊕ A feladat-elátalási helyi eredményével szignifikánsan magasabb az adott érték

II. VEZETŐI PROGRAM

Az intézmény első számú vezetője a csetényi Vámbéry Ármin Általános Iskola főigazgatója, aki az iskola alkalmazottai esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója. A vezetői munkában a jó személyes kapcsolatot és a szakmai lojalitást fontosnak tartom.

Az iskolák jelentős szerepváltozáson mentek keresztül és az intézményekről alkotott felfogás is változott az elmúlt évtizedekben. Ez a folyamat az utóbbi időben felgyorsulni látszott. Olyan új és váratlan kihívással kell szembenézni, amellyel már a korábbi időszakokban is pedagógusként tevékenykedő kollégák nem tapasztaltak. A változások mellett feladataink ugyanazok maradtak: nevelés és oktatás. Az intézmény esetében a nemzetiségi nevelés-oktatás is alapfeladat. Alapvetően megváltoztak az ismeretek átadásának körülményei, amelyek nem könnyítik meg a pedagógus munkáját. Bármerre is változik a világ, a kihívásokkal szembe kell nézni. Az iskola valamilyen szinten a társadalom leképezése. Gyakran találkozunk szétesett családokkal, üresnek látszó, felszínes emberi kapcsolatokkal. Az ezekből eredő problémák, konfliktusok nemegyszer az iskolában csapódnak le. A korábban a családok által közvetített értékek (erkölcs, műveltség, tisztelet, hitelesség) átadása az iskolára marad. Sajnos sok esetben az iskola meggyőző ereje kevés. Mindez bizonytalanságot, bizalomhiányt, értékválságot szül, amelyek időnként zsigerből eredő negatív reflexek kiváltását idézik elő.

A köznevelés rendszeréhez igazodó ideális vezető definícióját igen nehéz lenne körülírni. Pályázatomban részletezem vezetői elképzeléseimet, amelyeket az iskoláról alkotott helyzetelemzés és a vezetői feladatokkal kapcsolatos gondolataim alapján készítettem el. Programomat gondolatébresztőnek is szánom. Bizom abban, hogy bárki látja is el az intézményvezetői feladatokat, talál hasznos és megvalósítható gondolatokat pályázati anyagomban. Dolgozatomat a legjobb vezetői szándék mellett készítettem el. Az elképzeléseimben nemcsak a kötelező feladatokat, hanem önként vállalt tevékenységeket is részletezem.

Az iskolának nyilvánvalóan kialakult munkarendje, szokásai, hagyományai vannak. Ezek csak megalapozott tervek alapján változtathatók, hiszen a rendszerbe való drasztikus beavatkozás veszélyeket is hordozhat magában. A változtatás önmagában nem lehet probléma, ha az jobbitó szándékú. A vezetői elvárásokhoz alkalmazkodni kell, a mindenáron való reformokat azonban nem tartom elfogadhatónak. Az állandóság mellett a változások korát is éljük, amelynek mikéntje nem mindegy, hogyan zajlik le. Vezetői munkámat elsősorban a jogszabályok, az anyaiskola és a fenntartó

iránymutatásai alapján végezném, a tanulói és alkalmazotti közösség valamint a szülők bizalmának és elismerésének megszerzése mellett.

II.1. Vezetési stílus: Primus Inter Pares

Intézményvezetőként nem a hatalom első számú gyakorlója kívánok lenni – távol áll tőlem -, hanem első az egyenlők között, szem előtt tartva, hogy a vezetői megbízás határozott időre szól. A mindenkori tagiskola-igazgató személyéhez kötődő felelősséget átérzem, azt minden körülmények között vállalom. Korábbi vezetői megbízásom során egyértelműen bebizonyosodott számomra, hogy az iskola vezetése csak akkor érhet el sikereket, ha csapatmunkát tud kialakítani, nem csak helyben, hanem az anyaintézménnyel is, amelynek során a feladatok elvégzésébe a minél több kollégát be tud vonni. A feladatok szélesebb körben történő elosztása – figyelembe véve az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában előírtakat – lehetőséget teremt arra, hogy a vezetés a mindennapi működés figyelemmel kísérése mellett az intézmény előrejutására is tudjon koncentrálni. Ennek gyakorlati megvalósítása részben a különböző munkatársak döntés-előkészítő szerepének növelésével, részben a nem feltétlenül vezetőhöz kötődő tevékenységeknél a felelősségi kör, hatáskör átadásával történhet, figyelembe véve a mindenkori SZMSZ előírásait. Ilyen feladatok lehetnek például a rendezvények előkészítésével, szervezésével, iskolatújsággal, honlappal, közösségi médiával összefüggő feladatok.

A vezetésben szeretném megvalósítani a kiszámíthatóságot, átláthatóságot, a színvonalat és a felelősséget. Mindenkitől a pedagógus besorolásának és beosztásának megfelelő legnagyobb teljesítményt várom. Az iskola életében teljes körű, kritikus, de helyén való, cselekvő részvételt kérek. Számítok az intézmény valamennyi munkatársának tapasztalataira, az anyaiskola vezetőjének iránymutatására illetve a fenntartó tankerület elvárásainak megfogalmazására. Fontos a bizalom kölcsönös erősítése az iskola dolgozói, az anyaintézmény és annak vezetése között. Csak a pozitív szinergizmusok fogadhatók el a munkatársak közötti kapcsolatokban, az intrikának és az elvtelen előnyszerzésnek az egyetlen közösségben sem lehet színtere. Nyílt, őszinte légkört szeretnék kialakítani, melynek során az örömteli, pozitív hírek mellett a negatív döntések közlését is felvállalom, esetleges hibáim felelősségét nem kívánom másra áthárítani. A merev, hierarchikus viszony megteremtése helyett a szolgálati út betartását emelem ki, ugyanis a hatékony és zökkenőmentes működés érdekében elengedhetetlen

annak betartása és betartatása minden körülmények között. Az egyensúlyra kell törekedni, ami az emberi tényező miatt törékeny lehet. Fontos, hogy a kollegiális kapcsolatokban az őszinteség, az elfogadás és egymás kölcsönös tisztelete érvényesüljön.

Tevékenységemet az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített hatás- és felelősségi körök szerint, az iskola vezetésével a kölcsönös bizalmon alapuló viszonyt kialakítva kívánom végezni. Számítok az iskola érdekében tenni akaró minden olyan kolléga segítségére, aki képes arra, hogy bizonyos esetekben az iskola érdekét saját érdeke elé helyezze. Olyan folyamatokat kell beindítani, amelyek stabilizálják az iskola helyzetét és tartós fejlődési pályára állítják. Ehhez konstruktív együttműködésre van szükség a fenntartó az anyaintézmény és az iskola között. Noha az önkormányzatokhoz fűződő kapcsolat jellege megváltozott, törekedni fogok a község vezetésével eredményes kapcsolat kialakítására is. Egy ilyen eredményes koncepció túlmutat a vezetői ciklus időszakán és megfelelő jövőképet ad az intézmény valamennyi dolgozójának és diákjának. Mindezek mellett fontos vezetői feladat a jogszabályváltozásokból eredő köteleességek teljesítése és a megnövekedett adminisztrációs terhek ellátásának koordinálása is.

II.2. Beiskolázás

A kedvezőtlen demográfiai adatokat is figyelembe véve fontos cél a jelenlegi tanulói létszám stabilizálása, sőt növelése. Meg kell vizsgálni azt, hogy az iskola beiskolázási körzetébe tartozó, de más intézményt választó diákok illetve szüleik mi alapján döntenek másik intézmény mellett. Kiemelten kell kezelni a beiskolázás kérdését. A nyílt órák és napok rendezését, „iskolanyitogató” programok szervezését helyben és az óvodákban. E tekintetben nagy feladat hárul a leendő elsős osztályfőnökökre. Fontosnak tartom a különböző, iskola falain kívülre nyúló programok szervezését annak érdekében, hogy a községek életének az iskola szerves része legyen. Mindemellett a hagyományos iskolai programokon kívül szakkörökkel, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokkal tovább lehet színesíteni az intézmény életét. Az óvodás korosztály és szüleik érdeklődésének felkeltése az iskola iránt elengedhetetlen.

Megítélésem szerint a tanköteles korú gyermeket nevelő szülők úgy vélekednek, hogy gyermekük számára a leginkább kedvező helyen veszik igénybe az iskoláztatás

lehetőségét. Törekedni kell arra, hogy a tagintézmény mindinkább vonzó legyen a beiskolázási körzetben élő szülők illetve gyermekeik számára. E cél megvalósulásához aktív beiskolázási tevékenységre van szükség. Fentebb említettem, hogy már az óvodában történő megjelenéssel, nyílt órákkal, napokkal kell a beiratkozás előtt álló gyermekekkel, szüleikkel megismertetni az intézményt.

II.3. Nevelési program

Az iskolában tartózkodás a tanulószobai foglalkozások mellett szakkörök, fejlesztő órák, alapfokú művészetoktatás és egyéb speciális foglalkozások igénybevételére ad lehetőséget. A szlovák nemzetiségi órák miatt az egyéb foglalkozások órarendbe nem vagy nehezen illeszthetők, ezért ezeknek önkéntes szerveződésűnek kell lenniük. Az így elsajátított ismeretek megmutathatók a tágabb közösségnek akár falunapi rendezvény (Bodzanap) keretein belül is. A tehetséggondozásban fontos szerepet kell szánni a különböző szakköröknek, amelynek célja nemcsak az új ismeretszerzés és az ismeretelmélyítés, hanem akár pályaeorientációs funkciója is lehet. Lehetőséget kell teremteni a különböző felekezeteknek arra, hogy hitoktatás keretében vállaljanak szerepet a közösségformálásban. A pedagógiai munka színesítéséeként fontosnak tartom a múzeum- és könyvtár-pedagógiai foglalkozások tartását, kiegészítve osztálykirándulásokkal, erdei iskolával, színházlátogatással, úszásoktatással a rendelkezésre álló anyagi források figyelembe vételével. Nagyon fontosnak tartom a pályaeorientáció, pályaismeret szükségességét. A környékbeli középiskolákkal kialakított jó kapcsolataim felhasználhatók helyben szervezett pályaeorientációs, szakmabemutató rendezvények tartására.

Nagy felelősségünk van abban, hogy minél fiatalabb korban derüljön fény a sajátos nevelési igény szükségességére és a tanulók megfelelő intézményekhez való irányítása mellett mielőbb megkezdődhessen a helyi speciális fejlesztő munka. A hátrányos helyzetű társadalmi csoportokból érkező tanulók együttes, integrált nevelése komplex módon kezelendő. Összehangolt tervezést igényel az SNI-s, BTM-es tanulók felzárkóztatása, amely az alapító okiratban megfogalmazott kötelező feladat. A tavalyi tanévben 6 fő SNI-s és 7 fő BTMN-es tanuló tanult az iskolában. A 2 fő HHH-s tanuló miatt gyermekvédelmi tevékenység is szükséges.

Az intézmény tanulóit nem ismerem, azonban tapasztalataim alapján úgy látom, hogy a pedagógus kollégáknak sok fejtörést okoz a motiválatlan, sok esetben sajnos

neveletlen tanulók emelkedő száma. A legszomorúbb, hogy az ez által keletkező problémák megoldásában a szülő nem együttműködő. A viselkedésben, beszédben megnyilvánuló agresszió a negatív családi minta eredője. Ezek beidegződésének megakadályozása érdekében sok tennivaló van. A hiányzások adminisztrálása illetve az esetleges igazolatlan hiányzások jelentési kötelezettsége nagy terhet ró az osztályfőnök kollégákra. A nagyszámú mulasztás esetén a tanulmányi előmenetel megreked, a tanulmányi eredmények romlanak, ami újabb szervezési feladatokat igényel a pót- és osztályozóvizsgák tekintetében.

II.4. Pedagógiai munka

Az iskola Pedagógiai Programja rögzíti a nevelők pedagógiai hitvallását. A hivatalos dokumentumban lefektetett alapelveket, a nevelő-oktató munka céljait, feladatait minden kollégának ismernie és alkalmaznia szükséges. Mindezt kiegészítve véleményem szerint mindenkinek lehetőséget kell biztosítani az útkeresésre. Nem fordulhat azonban káoszba az alkalmazott módszertani szabadság, mert alapvetően a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak kell vezérelnie mindenkit.

Az iskolában tanuló és az ide érkező gyermekek eltérő szociális háttérrel rendelkeznek, amely megmutatkozik a képességekben és a munkához való hozzáállásban is. Alapvető pedagógiai célnak tekintem a gyermekek érdeklődésének felkeltését, a következetességet és a türelmet. Ugyanazok a tanulók általában minden tárgyból vagy jobbak, vagy gyengébbek. A személyre szabott pedagógiának itt nagy szerepe van és törekedni kell a fokozatosság elvére. Elengedhetetlennek tartom a tanórai rituálék (jelentés, óra indítás, jelentkezés, tanóra befejezése) megtartását és megkövetelését minden esetben. Fontos, hogy a tanuló érezze, a pedagógus megjelenése alapvetően más viselkedésformákat igényel. A tanóra légköre oldott legyen, ahol megengedhető a jótékony hatású derű is. Meggyőződésem, hogy a tanári tekintélyt nem harcok árán érhetjük el, hanem kiérdemeljük tanítványainktól. Ehhez hozzátartozik, hogy engedjük érvényesülni jogaikat, ugyanakkor követeljük meg kötelességeik teljesítését.

II.5. Partnerkapcsolatok

Az iskolának széles körű szakmai és civil jellegű partnerkapcsolatokkal kell rendelkeznie. Törekedni kell arra, hogy a már meglévő és a potenciális

együtműködések tényleges tartalommal legyenek megtöltve. Lényegesnek tartom elsősorban a fenntartóhoz fűződő kapcsolaton túl a helyi önkormányzattal és a lakossággal való kapcsolatok fenntartását, fejlesztését. Ápolni és fejleszteni kívánom a tankerület pedagógiai munkát támogató intézményeivel, a Családsegítő Szolgálattal, körjegyzővel napi szinten fennálló kapcsolatokat.

II.6. Dolgozók

Kiemelten kezelendő terület az iskola érdekeinek megfelelő valamennyi képzési és továbbtanulási szándék, amennyiben a fenntartó ehhez hozzájárulását adja. Az iskola igényeinek megfelelő képzési-továbbképzési terv összeállításával, rendszeres monitorozásával ennek alapjai megteremthetők. Mindenkit ösztönözni kívánok a pedagógus életpálya modellben való előrehaladásra, amelyhez minden tölem telhető segítséget megadok. Támogatni kívánom a pedagógus életpálya modellben való előrehaladás kérdését. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy az előmenetelre való felkészülés időszaka nem mehet a szakmai munka rovására, a szabad személyi kapacitások lekötését és a szakmai előmenetelt szolgálhatja. Törekedni kell a jogszabályok által előírt végzettségek, képesítési követelmények biztosítására

A kollégák egyforma arányú terhelése követendő cél. A humán erőforrás tervezését igazítani kell az ellátott feladatokhoz, biztosítva az egyenletes terhelést. Ebben az anyaintézménnyel való együtműködés elengedhetetlen. Az anyaintézmény és tagiskolája között ésszerű együtműködés szükséges a hatékony és racionális munkaerő-gazdálkodás, a megfelelő szakos ellátottság javítása tekintetében, különösen az alacsony óraszámú tartárgyak esetén. A helyettesítési rendszer kialakítását és működtetését összintézményi szinten is elképzelhetőnek tartom, ezt azonban a két település közötti közlekedési nehézségek hátráltathatják.

A kötelező óraszám egyenletes elosztása nem feltétlenül jelenti a pedagógusok egyenletes terhelését. A tanítók a kötelező óraszám mellett általában jobban leterheltek, hiszen az óraközi szünet esetükben nem feltétlenül a napi rutin megszakításáról szól, hiszen előfordul, hogy szünet nélkül, egész nap a tanulókkal vannak. A korrepetálás, felzárkóztatás, tehetségfejlesztés illetve továbbtanulás előtt a felvételikre való felkészítés minden kolléga felelőssége. Ezért pozitívnak tekintem a legkisebb pedagógiai eredményt még akkor is, ha az csak hosszú, kitartó, néha reménytelennek tűnő munka után csillan csak meg.

II.7. Infrastruktúra

Az intézményfenntartó számára fontos feladat az iskolaépületek folyamatos karbantartása, korszerűsítése és állagmegóvása. A pályázati források kihasználásában a fenntartóval maximálisan együtt kell működni. Fontosnak tartom az erőforrásokkal való takarékos gazdálkodást, amelyre valamennyi kollégának és a tanulóifjúságnak is törekednie kell. Ehhez szükséges intézményeink racionális kihasználása is. A szabad infrastrukturális kapacitások lekötése akár bérleti kiadás formájában megoldható.

III. SZERVEZET, PEDAGÓGIA

Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata kellő mélységben részletezi az intézményvezetés feladat- és hatáskörét. A szervezeti diagram alapján jól elkülöníthetők a felelősségi viszonyok.

III.1. A pedagógiai program alkalmazása

Az iskola célja mindenekfelett a tanulók szolgálata oly módon, hogy a gyengébbeknek több segítség, a jobbaknak több szabadság és önállóság jusson. A tagintézménynek olyan korszerű közismereti, idegen nyelvi, informatikai tudást kell nyújtani a tanulóknak, amelynek birtokában továbbtanulásuk sikeres lehessen, felvehessék a versenyt a környező városokban tanuló iskolásokkal. Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges fiatalokat kell nevelni, akik ismereteik, képességeik, személyi jegyeik, közösséghez való viszonyuk, szorgalmuk és munkakultúrájuk alapján elismerést vívhatnak ki önmaguknak, családjuknak és iskolájuknak egyaránt. A kiemelten tehetséges és motivált tanulókat szakkörök, külön foglalkozások szervezésével fel kell készíteni tanulmányi- és sportversenyekre. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő gyerekek számára felzárkóztató foglalkozásokat kell szervezni a jobb tanulmányi eredmények elérése érdekében. Számukra szükség esetén szakember (fejlesztő pedagógus, pszichológus) igénybe vételét biztosítani kell.

Az iskola Pedagógiai Programja fontos célokat rögzít. Annak érdekében, hogy e célok elérhetőek legyenek, szükség van arra, hogy a szakmai közösség, az iskola hagyományai és a közösség építő ereje figyelembe vételével tervezzük és szervezzük az intézmény jövőjét. Biztos vagyok abban, hogy a pedagógusok oktatási-nevelési

potenciálja rejteget még tartalékokat. A felmerülő problémák megbeszélésével és azok megoldásával elérhetők apró eredmények, amelyek motiváló erőként hatnak a közösség minden tagjára.

III.2. A pedagógiai munka ellenőrzése

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az intézményvezetők kötelessége és felelőssége. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének rendjét a főigazgató szervezi. Tanévenként egész évre szóló ellenőrzési tervet kell készíteni az előző év során szerzett tapasztalatok alapján. A pedagógiai munka ellenőrzésének nagy jelentősége van a nevelés-oktatás terén való minőségi előrelépés tekintetében. Nagyon fontosnak tartom, hogy minden ellenőrzés tényszerű, objektív és segítő szándékú legyen. A folyamatosság és a tervszerűség az ellenőrzési tevékenységet kiszámíthatóvá teszi.

III.3. Hagyományőrzés

A hagyományőrzés híve vagyok. Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírvének elősegítése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának kötelessége. A jelentős múlttal rendelkező iskolai rendezvényeket támogatom. Mindezek mellett meg kell fontolni minden egyéni kezdeményezést és támogathatósága esetén melléállva segíteni annak megvalósítását. Tapasztalataim alapján egy tantestületi kirándulásnak nagy közösség formáló ereje van, amely nemcsak a kikapcsolódásnak, hanem baráti beszélgetéseknek, tervezgetéseknek is helyet ad.

Az ünnepélyek, megemlékezések a tanulók nemzeti identitástudatának fejlesztése, hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömére, az új közösségek formálására szolgálnak. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

Meg kell becsülni az iskola egykori és már nyugdíjas dolgozóit és tovább kell fokozni az iskola helyi közösségmegtartó erejét.

III.5. Kommunikáció, kapcsolatok

Nagy hangsúlyt kívánok helyezni a nevelőtestület elé kerülő anyagok megfelelő előkészítésére, amelyhez szükséges a hatékony külső és belső kommunikáció. Minden lehetséges fórumot igénybe kell venni annak érdekében, hogy az iskolai rendezvények minél nagyobb publicitást kapjanak nemcsak községi, hanem tágabb szinten is. Maximálisan ki kell használni az iskolai honlap és a virtuális közösségi terek adta lehetőségeket. Az anyaintézmény és a tagiskola honlapját célszerű egységesíteni. Jelenleg a tagiskola honlapja az anyaiskola honlapjáról érhető el, de kevés információt tartalmaz. A honlapon rendszeresen közzé kell tenni az iskolával kapcsolatos közérdekű eseményeket, információkat. A honlapon található információk megjelenési formája és tartalma úgyszintén egyre nagyobb szereppel bír, főként a tankötelezetté váló gyermekek szüleinek körében ezért a honlap aktualizálása, fejlesztése folyamatos feladat kell, hogy legyen. Tanügy-igazgatási kérdésekben az E-Kréta alkalmazását, egyéb esetekben elektronikus levelezőrendszer működtetését megfelelőnek tartanám.

A külső kapcsolatokban a menedzser szemléletnek kell tükröződnie, hiszen az érdekérvényesítés, az iskola hírnevének erősítése alapvetően menedzser típusú vezetőt kíván. Befelé azonban inkább az együttműködés híve vagyok és a közös célok mentén a motivációt, az eredmények elismerését részesítem előnyben.

Furcsa dolog egy általános iskola esetén marketingről beszélni, de a legjobb reklám az iskola számára a jól végzett munka. Az iskola hírnevének öregbítése hosszú folyamat, ebben mindenki áldozatos munkájára szükség van. Időnként előfordulhatnak érdekütközések, esetleg információhiány miatt rossz döntés is születhet, de fontos ezek kommunikációja, hiszen egy félreértelmezett hír, szóbeszéd rengeteg kárt okozhat.

- **Munkatársak**

Az alapító okirat és az SZMSZ által biztosított keretek között partneri, demokratikus viszony kialakítása a célom. Szükségesnek tartom minél több kommunikációs csatorna kialakítását és működtetését, a bizalom erősítése céljából. Az iskola minden dolgozójának aktívan részt kell vennie a felelősségvállalásban és a döntések előkészítésében. Valamennyi iskolában komoly feladatot jelent az SNI-s és BTM-es tanulókkal való foglalkozás. Ezért átlag feletti színvonalú pedagógiai munka szükséges minden kolléga esetében. Nemcsak a lemorzsolódás visszaszorítására, hanem

a jobb képességű tanulók megtartása is több hozzáadott pedagógiai munkát igényel. Mindehhez a pedagógusok napi szintű eszmecseréje szükséges.

- **Szülőkkel való kapcsolattartás**

Fontos, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás ne egy-egy konkrét esetre, nevelési helyzetre korlátozódjon. Általános tapasztalat, hogy a szülők iskolához való viszonyulása nagy különbségeket mutat. Sajnos vannak olyan társadalmi csoportok, akik nem tartják a kapcsolatot az iskolával, gyermeküket a nevelés folyamatában teljes egészében a pedagógusokra hagyják. Ez a jelenség a jobb módú, tehetősebb szülők esetén is előfordul, akiknél adott esetben még a munka terhe sem akadály az iskolával való kapcsolattartásban. Alapvető érdekünk a szülőkkel való jó kapcsolat, hiszen nemcsak partnereink a nevelésben, hanem megrendelőként is szerepelnek. Bizalmukért meg kell dolgozni, hiszen ez a bizalom tartja fenn az iskolát. Nélkülük nehéz megfelelő eredményeket felmutatni. Persze előfordulnak olyan szituációk, amikor a szülő az iskolát, pedagógust nem partnerként, hanem ellenségként kezeli. Ebben az esetben is meg kell próbálni a kapcsolat helyreállítását. El kell érni, hogy a szülő fokozott érdeklődést tanúsítson a napi iskolai munka iránt. Ha a szülővel nehezen jön létre a kapcsolat, akkor családlátogatással is próbálkozni kell, amiben – megítélésem szerint - az intézményvezetőknek is aktív szerepet kell vállalnia.

- **Fenntartó**

A fenntartóval való kapcsolattartás elsősorban az főigazgató feladata. A kapcsolatok hivatalos jellegéből adódóan alapvető fontosságú a konstruktív együttműködés. Az adatszolgáltatások tekintetében a gyors, pontos munkavégzés elengedhetetlen.

- **Diákönkormányzat**

Fontosnak tartom a tanulóifjúsággal, a tanulók képviselőivel, Diákönkormányzattal kialakítandó korrekt partneri viszonyt, ami magába foglalja a kölcsönös tájékoztatást, a tanulói kezdeményezések lehetőség szerinti felkarolását, biztosítva a Diákönkormányzat jogszabályokban előírt jogainak gyakorlását. A Diákönkormányzattal való jó vezetői kapcsolat a demokratikus iskolai élet

szempontjából kiemelt jelentőségű. DÖK képviselőivel való találkozásoknak rendszeresnek és konstruktívnak kell lennie. Munkájukat a tanórán kívüli és a szabadidős tevékenységek szervezésében igénybe kell venni.

- **Önkormányzat**

Az állami átvétellel az önkormányzatokhoz fűződő korábbi, fenntartói-működtetői létből adódó kapcsolatok megszűntek. A formális és informális kapcsolatokat azonban a továbbiakban is fenntartani, sőt erősíteni kell. Az önkormányzati támogatás a megfelelő kapcsolatokon, jóindulaton és az anyagi lehetőségeken múlik. Az esetleges támogatások (pl. hátrányos helyzetű tanulói csoportokban) megítélése előtt a döntés előkészítésben az iskolának elengedhetetlen szerepe van. Fontosnak tartom az önkormányzatok tájékoztatását az intézmény mindennapi életének alakulásáról, mint ahogy intézményvezetőként a községek életét meghatározó eseményekről is információval kell rendelkezni.

- **Óvodák**

A legfontosabb a beiskolázási körzet óvodáival való aktív kapcsolatok fenntartása. Nemcsak a beiskolázási időszakban, hanem egész évben iskola és óvoda részese kell, hogy legyen egymás életének. Fontos az óvodai nevelők és alsós tanítók aktív együttműködése az iskolába való beiratkozás után is.

- **Felekezetek**

Az iskola és az egyházak közötti kapcsolat a jogszabályi környezet változása miatt szorosabb lett. Történelmi egyház számára biztosítva van a hitoktatás lehetősége a felmerülő igények alapján. A kapcsolatokban nem a kötelező jelleget, hanem a kölcsönösen előnyös együttműködés lehetőségét kell felfedezni.

- **Egyéb hivatalos szervek**

Alapvető fontosságúnak tartom a fentiekén túl a rendőrséggel, gyermekjóléti szolgálatokkal, nevelési tanácsadóval, Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, Gyámhatósággal való aktív és eredményes együttműködést is a tanulók érdekében. Fontos együttműködési megállapodást kötni a helyi Polgárőrséggel, elsősorban

vagyonvédelmi szempontból, de a különböző iskolai rendezvények biztosítása érdekében is.

- **Volt tanítványok**

A szülők mellett az iskola legjobb „hírvivői” az iskola volt tanítványai. Tapasztalataikat, élményeiket átadhatják az iskola iránt érdeklődőknek. Elért eredményeik az iskola fokmérői. Gimnáziumi, technikumi volt tanítványok számára lehetőséget kell biztosítani az iskolai közösségi szolgálat megszervezésére. Ennek keretében iskolai rendezvények (farsang, sport- és kulturális programok, stb.) aktív résztvevői lehetnek.

IV. INFRASTRUKTÚRÁLIS FEJLESZTÉS

Ismereteim szerint az intézmény infrastrukturális ellátottsága kielégítő. Ettől függetlenül meg kell ragadni minden olyan lehetőséget, amellyel a nevelés-oktatás technikai háttere javítható, korszerűsíthető. Az energetikai erőforrásokkal való takarékoskodás érdekében is minden pályázati lehetőséget ki kell használni. A helyzetelemzésben ismertetett fejlesztések nagy előrelépést jelentenek az energiával való takarékoskodás jegyében.

Az informatikai környezet folyamatos javítása – a fejlettségi szintjétől függetlenül - valamennyi oktatási intézmény érdeke, mivel a rengeteg információ tárolásának és áramlásának az alapja. Mára elektronikus alapokra helyeződött nem csak az iratok kezelése, hanem az egyéb, tanügyigazgatással kapcsolatos feladatok is.

ÖSSZEGRZÉS

Az elmúlt időszak gyorsan változó társadalmi-gazdasági hatásainak a jövőben is minden köznevelési intézmény ki lesz téve. A változó környezetben mobilis intézményi struktúrára van szükség az oktató-nevelő munkában és az iskolai menedzsmentben egyaránt.

A köznevelési rendszer alapjai az elmúlt időszakban megteremtődtek, de feltételezem, hogy a tökéletesítés érdekében „finomhangolás” keretében a jövőben is változni fog. Ebben az időszakban talán egy vezetői ciklus is szükséges ahhoz, hogy az

intézmény megtalálja végső helyét a fenntartó – anyaiskola - önkormányzat - szülői szervezet – pedagógusok - tanulóifjúság bonyolult rendszerében. Bízom abban, hogy megválasztásom esetén vezetői tevékenységem eredményeként nyílt és őszinte légkörben tevékenykedő tanszékkel együtt hozzájárulhatok ahhoz, hogy a Vámbéry Ármin Általános Iskola Jásdi Tagintézménye még hosszú időn át fontos szerepet töltsön be az itt élők életében. Az vezetői célkitűzéseim között egy stabil, jól működő iskola kialakítása az első helyet foglalja el. Az önként vállalt és a fenntartó által meghatározott feladatok magas szintű teljesítésével hosszútávon is a környék köznevelésének meghatározó, látható intézményévé kell válni.

Bevezetőmben említettem, hogy sokat gondolkodtam a pályázat benyújtásán. A kezdeti, szilárdnak tűnő elhatározás menet közben meg-megingott. Van-e keresnivalóm egy olyan intézményben, ahol várhatóan, mint idegent fenntartásokkal fogadnak? Támogatnak-e ismeretlenként egy magamfajta tanárt/pedagógust? Nem, nem szeretnék mindenáron vezető lenni, de mindenáron az iskoláért, a tanulókért és a nevelőtestületért, a településért szeretnék dolgozni. Úgy gondolom, hogy ezt a pozíciót ki kell érdemelni. Akár megelőlegezett bizalommal, akár menet közben tettekkel, de a bizalom, a fenntartó és a tanszék támogatása nélkül az intézményvezetői pozíció számomra nehezen képzelhető el.


Meditáltam azon is, hogy vajon a pályázatírás időszakában zavarhatom-e kérdéseimmel az iskola vezetőit. Bizonyára az intézmény meglátogatása során szerzett tapasztalatokat beépíthetem volna szakmai helyzetelemzésembe, amely így tartalmazhatna diagramokat, összehasonlításokat, részletesebb elemzéseket. A rövidre szabott határidők miatt erre nem volt lehetőségem. Természetesen informálódtam, kérdeztem, az interneten böngészte, elautóztam az iskolához.

Hosszasan gondolkodtam azon, hogy a vezetői pályázat lezárásaként milyen végszót választhatnék. Befejezésül Benjamin Franklin életfelfogásról alkotott 13 alapszabályát ajánlom a Tisztelt Olvasó figyelmébe, amellyel magam is azonosulni tudok:

- 1. Mértékletesség: Ne egyél elbambulásig, ne igyál annyit, hogy izgatottá válj!*
- 2. Hallgatás: Csak annyit beszélj, amennyi neked és másoknak segít! Kerüld a haszontalan locsogást.*

3. **Rend:** Minden dolognak teremtsd meg a helyét, minden tevékenységedre szentelj megfelelő időt!
4. **Határozottság:** Határozd el magad annak megtételére, amit meg kell tenned! Teljesítsd azt, aminek megvalósítását elhatároztad.
5. **Szerénység:** Csak akkor költekezz, ha ez javadat vagy mások javát szolgálja, tehát ne pazarolj!
6. **Szorgalom:** Ne pocsékolj el idődet! Csak hasznos dolgokkal foglalkozz, kerülj minden értelmetlen cselekedetet!
7. **Őszinteség:** Ne légy fondorlatos! Gondolkozz és cselekedj becsületesen és igazságosan! Azt mondd, amit gondolsz!
8. **Igazságosság:** Senkit ne sérts meg azzal, hogy igazságtalanul cselekszel, vagy megtagadod azt a segítséget, ami a kötelességed!
9. **Önuralom:** Kerüld a szélsőségeket!
10. **Tisztaság:** Ne tűrj meg semmi tisztátalant, sem testeden, sem ruházatodon és lakhelyeden sem!
11. **Nyugalom:** Ne engedd meg, hogy jelentéktelen dolgok vagy kellemetlen események kihozzanak a sodrodból!
12. **Harmónia:** Teremtsd meg belső lelki egyensúlyodat!
13. **Egyszerűség:** Élj úgy, mint Jézus!

Jásd, 2025. november 20.


Márcsik Sándor Tamás
pályázó