

JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
HÁZIREND

2025



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

Intézmény OM - azonosítója: 037145	Igazgató aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Szülői szervezet nevében aláírás
<p>A 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésére hivatkozva, a házirend azon rendelkezései hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.</p> <p>Igazgatói nyilatkozat: Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Jásdi Mesevár Óvoda Házirendje rendelkezéseinek érvénybelépése a fenntartóra vonatkozóan bizonyos pontokban/ fejezetekben többletköltséget jelenthetnek (pl. biztonságos, szakszerű működés feltételeinek megteremtése), melyek tekintetében és a Házirend hatálybalépéséhez kérem a fenntartó egyetértését.</p> <p>..... Igazgató</p>	<p>A Házirend rendelkezéseiben megfogalmazott feladatok megvalósításához szükséges többletköltség tervezéséhez a fenntartó egyetértését adja.</p> <p>..... A fenntartó egyetértő határozatának száma</p> <p>..... A fenntartó képviselőjében névaláírás</p> <p style="text-align: center;">Ph.</p>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2025.05.01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
Ph.	



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok gyermekeik óvodánkba történő jogszerű belépésétől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. A házirend személyi hatálya vonatkozik az intézménybe járó gyermekekre, a szülőkre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodókra.

Hatálya: az intézménybe érkezéstől, annak egész területére érvényes.

Célja hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek, az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai, légkör biztosítása.

Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

A napközbeni ellátás igénybevételének általános tudnivalóit, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét, a panaszjog gyakorlásának a módját.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

1. Általános információk az intézményről

Az intézmény neve: Jásdi Mesevár Óvoda

Az intézmény címe: 8424 Jásd, Kossuth L. u. 114.

OM azonosító: 037145

Telefonszám: 88/ 494-109

E-mail: jasdovi@gmail.com

Igazgató: Benisné Schweighardt Anita

Az intézmény fenntartója: Jásd Község Önkormányzata

A fenntartó címe: 8424 Jásd Dózsa Gy.u.1.

A fenntartó elérhetősége: 88/ 587-820

Az óvodában tartózkodó gyermekek orvosi ellátását ellátó orvos neve, telefonszáma:

Dr. Vörös Dóra háziorvos 36203365445

Óvoda védőnője: Grófné Pallag Szabina

Az óvoda logopédusának neve, elérhetősége: Karker- Schekk Annabell, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban.

Egyéni fejlesztéseket végző gyógypedagógus neve, elérhetősége: Illés Lora, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban.

2. A nevelési év rendje, az intézmény nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1- től, a következő év augusztus 31- ig tart.

Az óvoda június 1-e és augusztus 31-e között nyári napirend szerint működik.

Nyári zárva tartás minden nevelési évben 4-6 hét. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás, így a munkálatok zavartalan lebonyolítása érdekében az óvoda zárva tart. A nyári zárásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Az iskolai őszi és tavaszi szünetek előtt, az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot.

Ha a gyermeklétszám 10 före csökken, ügyeletet biztosítunk az igénylők számára. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk minden nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatokra, dokumentumok készítésére használjuk fel. A nevelés nélküli munkanap idejéről a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak. Az ellátást igénylő gyermekek részére, ott ahol mind két szülő dolgozik, ezen a napon ügyeletet tartunk.

Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők. Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitva tartása:

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Hétfőtől péntekig, **reggel 7.00 – délután 16.00-ig.**

A gyerekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens/ dajka foglalkozik.

Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az igazgató irodában történik 800–1600 között.

Az óvodában reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervezésén túli időszakban, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvodai felvétel, átvétel szabályai

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai jogviszony létesítésének rendje

Az óvodai beíratásra, felvételi jelentkezésre (a következő nevelési évre) április 20. és május 20. között, a fenntartó által meghatározott időpontban kerül sor, melynek pontos idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdetés formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében. Más óvodából történő átjelentkezés esetén az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján, a szülő személyes megjelenésével történik.

A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek laccímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével –



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, (személyi azonosító hiányában a gyermek születési anyakönyvi kivonatát)
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ kártyája
- a nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okmányt

A gyermek oltási könyvének bemutatására - annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta –a beiratkozás után kerül sor.

Az óvoda igazgatója

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

–a szülő hozzájárulása esetén elektronikus úton – közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. § meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodaigazgató dönt.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodaigazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Óvodai átvétel:

Az óvodai átvételről az óvoda vezetője dönt.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály által kötelezett gyermekét köteles beírni.

Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, ha életvitelszerűen az óvoda a körzetében lakik, illetve a hátrányos helyzetű, illetve azt a gyermeket, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra. A felvételt nyert gyermek adatait a KIR rendszerben a felvétel napjától számított 5 napon belül rögzítjük.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik). Az óvodai jogviszony csak abban az esetben szüntethető meg amennyiben a gyermeknek van fogadó óvodája és erről az óvoda írásban értesül – óvodaváltoztatás formanyomtatványon



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Az óvodai jogviszony szüneteltetésének és megszűnésének eljárásrendje

Amennyiben a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülőnek értesítenie kell az Oktatási Hivatalt is az óvoda értesítése mellett, a bejelentés ügyfélkapun keresztül vagy papír alapon is történhet.

3. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok, hiányzások igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni! A távolmaradás bejelentést legkésőbb a hiányzás napján reggel 8 óráig szíveskedjenek megtenni az intézmény felé!

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak!

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja!

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.

Az igazolást legkésőbb a gyermek, betegségből visszatérésekor kell leadni az óvodapedagógusnak, a gyermekkel együtt, és nem később! Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem fogadhatja a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.

Hiányzás esetén a térítési díj fizetési kötelezettség alól **a bejelentést követő naptól mentesül** a szülő óvodás gyermeke után.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen (a szülő írásbeli kérelmére) bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét egyéb okok miatt nem viszi el az óvodába, és azt írásban előre igazolja az intézményben használt formanyomtatványon,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt).
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda igazgatójánál.

Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt, legkésőbb reggel 8 óráig (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell az óvodapedagógusoknak, mert amennyiben a gyermek távollétének okát nem ismerjük, igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Intézkedések igazolatlan távollét esetén

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 nevelési napnál többet mulaszt, és az igazgató írásban kétszer felszólította, a gyermek lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
- Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, és az igazgató írásban kétszer felszólította az óvoda igazgatója – a 331/2006. (XII. 23.) Korm.rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az igazolatlan hiányzást a törvény szigorúan szankcionálja.

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése.

Adatkezelés

A gyermek személyi adatait az igazgató, és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően. A pedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az igazgató engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet.

Az intézmény az alábbi adatokat tartja nyilván.

A gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma

A gyermek: szülője, törvényes képviselőjének neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,

- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok,
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek oktatási azonosító száma

A gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

A megfelelő tájékoztatás eljárásrendje



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- A szülővel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező.
- Egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái

A személyhez fűződő jogok a törvény védelme alatt állnak. Sérelmük esetén a jogsérelmet szenvedett személy az esetleges jogsértések esetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatóságához, a bírósághoz fordulhat. Az adatvédelem és az információszabadság terén a NAIH jár el.

Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

A szülő tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, kivéve, ha a törvényi előírások szerinti kötelező adatkezelésről van szó. A tiltakozást írásban kell benyújtani az intézmény igazgatóhoz. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül az igazgató megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A szülő gyermeke személyes adatainak kezeléséről, tárolásáról, annak valóságáról egyéni kérelme esetén bármikor betekinthesz.

Az intézmény által nyilvántartott személyes adatok helyesbítésének eljárásrendje

- Amennyiben a szülő önkéntesen szolgáltatott adatait törölni szeretné, azt az igazgatónak írásban kell bejelentenie, aki a kérelmet továbbítja a gyermek adatait kezelő alkalmazottnak.
- A szülő a gyermek adataiban történt változást 5 napon belül köteles írásban bejelenteni az igazgatónak, aki intézkedik az adatok módosításáról, illetve az tájékoztatja az óvodapedagógust, aki gondoskodik a csoport dokumentációiban nyilvántartott adatok megfelelő módosításáról.

A szülőnek az igazgatóhoz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

4. A gyermekek érkezése, távozása

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoport nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyerekeknek **reggel 8.30 óráig kell beérkezniük az óvodába.** Ezzel is szeretnénk biztosítani, hogy a gyerekeknek elegendő idejük legyen a számukra legfontosabb tevékenységre, a játéokra.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt a napirendhez igazodva behozhatják és hazavihetik az óvodai tevékenység zavarása nélkül:

reggel 7.00 – 8.30-ig,

délben 12.30 – 13.00-ig,

délután 15.00-16.00-ig.

A gyermekek személyi és vagyonvédelme érdekében az óvodai bejárati ajtót 8³⁰-tól 12³⁰ óráig, valamint 13⁰⁰-tól 15⁰⁰ óráig zárva tartjuk. Az óvodába belépés ebben az időtartamban csengő használatával lehetséges.

A gyermek elvitelekor **minden esetben /főleg az udvaron/, az óvodapedagógusnak, illetve dajkának szólni kell.** Ha a szülő eljött a gyermekéért és átvette őt, de rövid ideig még az óvoda területén tartózkodik továbbiakban ő felelős a gyermekért. A szülőkkel érkező nagyobb gyermek az óvoda udvari játékait nem használhatja.

A gyermek védelmének, biztonságának érdekében az **utcai kisajtót/ kaput minden esetben csukják be!**

Kérjük, hogy gyermekeiket az óvoda bejárati ajtaján egyedül ne engedjék be és ki sem, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.

A gyermekeket csak szülő, vagy más felnőtt hozhatja óvodába, kiskorú gyermek nem jogosult erre.

Gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak/ pedagógiai asszisztensnek/dajkának, távozáskor szintén az óvodapedagógustól/ pedagógiai asszisztentől/dajkától kérjék ki.

A gyermekeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni. (Ki viheti haza a gyermeket c. nyomtatvány)

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógus 18 év alatti testvérrel, vagy számára idegen személlyel haza engedje a gyermeket. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

az óvodapedagógus részére. Az intézmény dolgozója által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az általa megbízott személy a felelős.

A szülők válása esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az intézmény köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk továbbá az elvált szülők figyelmét arra, hogy az óvoda területe nem láthatási és kapcsolattartási hely.

A szülő nyitás előtt nem hozhatja a gyermeket az intézménybe és délután **legkésőbb 16.00 óráig köteles gyermekét elvinni az intézményből!**

Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, és az óvodapedagógus telefonálása is sikertelen, az óvoda valamely dolgozója megpróbálja elérni a családtagokat, ismerősöket, esetleg személyesmegkereséssel is. Amennyiben ez többször is megismétlődik, az óvoda köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Az óvodából való távozás kívánatos módja:

A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, a csoportban tartózkodó felnőttektől, ne várokoztassák meg szüleiket. Ne szaladgáljanak vissza a csoportba, mert az óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztensnek/dajkának, teljes figyelmére van szükség ahhoz, hogy a még óvodában lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Tilos az hazavitelre csomagolt uzsonnát az intézmény folyosóján elfogyasztani,

mivel az óvoda a kulturált étkezésre neveli a gyermekeket. Az intézmény öltözőjében kérjük a szülőket a gyermekek és az ott található tárgyak eszközök megóvására, a kulturált viselkedésre!

5. A gyermekek kötelességei és jogai

A gyermek joga, hogy...

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, étkeztetésben részesüljön

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért az óvodaigazgató a felelős.

A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

Ezeket az intézkedéseket a gyermekeknek az óvodában tartózkodásuk idején be kell tartaniuk!
A gyermek felnőtt felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhat.

Az óvodás gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

óvodai nevelési év megkezdései, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezései, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. A pedagógusok és a szülők közös feladata, hogy mindent megtegyenek a gyermekbalesetek elkerülésének érdekében. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel ők is tartassák be az erre vonatkozó szabályokat!

- A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszközök) TILOS! Ne hozzanak továbbá pénzt, és más értéktárgyakat, mert azokért felelősséget nem vállalunk.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyerekek ne viseljenek ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Ha fülbevalót, szemüveget viselnek a gyermekek, azok épségéért, állapotáért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni.
- Kérjük, hogy a balesetek elkerülésének érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Csak addig tartózkodjanak az óvodában, amíg a gyermekkel együtt elköszönnek az óvónőtől. A szülő megérkezése után – de még az óvodában – a szülő felelős a gyermeke testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is, a szabályok betartása rájuk nézve is kötelező, a szülő jelenlétében is.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény területét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.
- Kérjük a szülőket, hogy lakcímük, telefonszámuk változását minél hamarabb jelentsék be az óvodapedagógusoknak, hogy az esetleges baleset esetén haladéktalanul értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az épületben és az épületen kívül öt méteres körzetben dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvopedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat
- Lépcsőn való közlekedés szabályának betartása
- Kérjük, hogy:
 - Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat.
 - A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu becsukásának valamennyi dolgozó és szülő feladata.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizennégy éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játsszótéri tevékenységre” ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a telephely igazgatójának.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

A gyermekek felszerelése és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről tájékoztatjuk a szülőket.

- Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszóruha és cipő
- Délutáni pihenéshez, alváshoz pizsama, takaró, párna.
- A gondozottság biztosításához fésű fogkefe.
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai-, gyógypedagógiai fejlesztés) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal. A játék nem rendeltetésszerű használata esetén azt az öltözőben, a gyermek öltözőszekrényben helyezük el.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket, szánkókat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

7. Nevelőmunka

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Az óvodai tanulási folyamatok tevékenységek formájában, az óvodapedagógus által meghatározott szervezeti keretek között



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

zajlanak. Az óvoda ezeket a foglalkozásokat a délelőtti időszakban, általában 8⁰⁰-12⁰⁰-ig szervezi meg.

Az óvodapedagógusnak a mindennapi nevelő-oktató munkáján folyamatában biztosítani kell a zavartalan, nyugodt légkört!

Az óvónő és a szülők közötti kapcsolattartásnak változatos formái valósulnak meg:

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Egyéni beszélgetések
- Rendezvények
- Telefonos beszélgetés
- Elektronikus üzenet
- Értesítők

A gyermek személyiségfejlődéséről, értelmi, szociális érettségéről, pedagógiai, pszichológiai tárgyú információkról felvilágosítást csak az óvodapedagógus adhat, kérjük a szülőket, hogy ilyen jellegű kérdéseikkel mindig őket keressék.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

Az óvoda, az óvodapedagógusok az óvodás gyermekek fejlődését az óvodába lépéstől az iskolába lépésig folyamatosan nyomon követi, és a gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja. A gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat nyújt a szülőnek.

A jogszabály értelmében az óvoda szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, mutatóit és a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 63. § (1)] Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (4) Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

Ez a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésén túl egyrészt arra szolgál, hogy ha az óvoda súlyosabb lemaradást tapasztal a gyermeknél, úgy az óvodai évek bármelyikében soron kívül külső, speciális vizsgálatot kérhet (szakszolgálat, szakértői bizottságok), másrészt, hogy a tanköteles kort elérő gyermekek esetében a szülő felelős döntést tudjon hozni a beiskolázást illetően.

Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolai életmódra való alkalmasságának értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteleskorú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok és óvodánk gyógypedagógusa és logopédusa állapítják meg.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni. Legkésőbb a gyermek 7. életévének augusztus 31-éig történő betöltése után kezdődő tanévben a gyermek meg kell kezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján rögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).

Ha az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítására az Oktatási Hivatal honlapján nyilvánosságra hozott napjáig nem kerül sor és amennyiben a szülő szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai ellátásban részesüljön, akkor a szülőnek kérelmet szükséges benyújtania a Hivatalhoz a törvényi határidőn belül szükséges megtenni.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálatához fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez;



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani, szakkönyvi és fejlesztő eszközbeli tanácsot kap.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek megfelelő fejlesztésben részesül.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatot az intézményigazgató és a gyermekvédelmi felelős gyakorolják, akik előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére állnak.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a gyógypedagógus, logopédus, valamint az óvodai szociális segítő is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

8. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Alapelvként rögzítjük, hogy csak azt a viselkedést/cselekvést jutalmazzuk, amit meg szeretnénk erősíteni. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A jutalmazás a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik óvodánkban.

A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, simogatással, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazzuk. Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a jutalmazásban a fokozatosság elvét kövessük. A gyermeknek minden esetben tisztában kell lennie azzal, hogy mely cselekvés, viselkedés következményeként jutalmazzuk meg. A jutalmazás óvodáskorú gyermek esetében közvetlenül kell, hogy kövesse a megerősíteni kívánt cselekvést/viselkedést.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- simogatás, ölbe vevés, puszsi, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás



A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. A negatív tartalmú értékelés célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. Alapelvként rögzítjük, hogy a helytelen viselkedést - és/cselekvésformát elsősorban figyelem - és jutalom megvonással büntetjük. Mindazokban a szituációkban, a mikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét vagy nyugalma veszélyeztet, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, elmagyarázni a veszélyforrásokat, beszélgetéssel, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztését, szemlélődés felajánlását, a közös játékból való kivonást alkalmazzuk, majd más tevékenység felé irányítjuk a figyelmét. A szülő együttműködését, segítségét kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

Nkt. 46. § (2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A negatív tartalmú értékelés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal a kéréssel, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

9. Szülők az óvodában

Intézményünk arra törekszik, hogy a nevelés folyamatában, a magasabb jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően.

Ezeket a jogokat vagy kötelezettségeket csak akkor tudjuk rendeltetésének megfelelően gyakorolni, ha mind a két fél (óvoda-szülők) tájékoztatják egymást az adott körülmények fennállásáról.

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, konfliktust, vagy javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg az óvodapedagógussal, majd szükség szerint az igazgatóval, és velük közösen próbálják megoldani a problémát. Amennyiben a megoldás a szülő számára nem kielégítő, úgy az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyópedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Az óvodában aktív Szülői Szervezet működik.

A szülő joga, hogy:

- megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, valamint hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.
- A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles
 - a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
 - b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
 - c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,
 - d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
 - e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.



Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

- A pedagógus, valamint a nevelői-oktatói munkát segítők a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Az óvoda tisztaságának megtartása érdekében a csoportszobákban váltócipőt használjon (pl.: beszoktatás).

A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei:

- a működés rendje, a gyermekek fogadása
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- igazgatói pályázatnál, amennyiben a fenntartó kéri
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, igazgatójának megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

A véleménynyilvánítás fórumai

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- elégedettségmérési lapok kitöltése, interjú
- szülői szervezetben való aktív részvétel
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

A véleménynyilvánítás formája

- írásban (elektronikus formában is) az igazgató felé
- szóban az óvodapedagógus felé
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a szülői szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Intézményünkben az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az intézmény dokumentumait, és arról tájékoztatást kérni. A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- A Házirend, a Pedagógiai program és az SZMSZ a község honlapján az intézmény menüpontja alatt, valamint az igazgató irodájában nyomtatott formában érhető el.
- Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házirend teljes terjedelmét.
- A szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét/ elolvasását és annak tudomásulvételét.

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától és a csoportos óvodapedagógusoktól. A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény igazgatójának, aki azokra az ügyintézési



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

határidőn belül (15 nap) érdemi választ ad. Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.

Tájékoztatás a Házi rendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a házi rendről.

Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házi rend elektronikusan átadjuk. Az átvételt és az abban foglaltak tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában, térítési díjak befizetésének rendje

- A szükségleteknek megfelelő – a csoportban folyamatosan szervezett – reggeli 9:30 óráig tart. Ebéd: 12:00-12:45, Uzsonna: 15:00 – 16:00 órákor kerül elfogyasztásra.
- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmiszerbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ezért kérjük, hogy otthon sült süteményeket, egyéb ételt ne hozzanak be az óvodába.
- A gyermekek születésnapjára, ünnepekre kizárólag előre csomagolt, zárt, boltban vásárolt süteményt hozzanak be, minden esetben számlát (minőségi tanúsítványt) szükséges hozni.
- Kerüljék a túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását!
- Kérjük, hogy az **óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.** Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, a finom falatokat az óvodán kívül adják át gyermekeiknek.
- **Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.**

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

Szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették

Az ingyenes étkeztetést a szülő nyilatkozata - 6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet alapján biztosítja az intézmény.

Amennyiben a gyermek nem jogosult már ingyenes étkezésre azt azonnal jelenteni kell az ételmezésvezetőnél.

A befizetések eljárásrendje

- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés készpénzes fizetéssel és átutalással teljesíthető.
- Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen befizetési kötelezettségének.
- A térítési díjat havonta készpénzben kell befizetni. Befizetés időpontja: minden hónap 8.-ig.
- Amikor a gyermek beteg vagy egyéb ok miatt hiányzik a szülőnek abban az esetben is gondoskodnia kell a térítési díj megfelelő időben történő befizetéséről.

Kérjük a térítési díjak pontos, határidőre történő befizetését!

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- Hiányzás esetén az étkezést személyesen, vagy telefonon lehet lemondani minden nap 9:00-óráig. A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba.
- Jóváírásra befizetés napjáig a lejelentett lemondások kerülnek.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy hiányzás esetén a térítési díjat NEM fizetők is kötelesek lemondani gyermekük étkezését!

11. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az óvodai igazgató felelős:

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A Gyermekvédelmi törvény 40/A. § (2) a)-g) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tankötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését.

A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen,
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán,



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez,
- részvétel a köznevelési intézmény által szervezett családi programok lebonyolításában,
- szükség szerint családi programok szervezése.
- A szociális segítő elérhetősége, az intézményben tartott fogadóórájának időpontja, helye az óvoda faliújságján megtalálható.

12. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés

joggyakorlásának eljárásrendje

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az igazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- Az óvodaorvos és védőnő elérhetősége a központi hirdető táblán kerül kifüggesztésre.
- Az intézmény a minden nevelési évben írásban kéri a szülő hozzájárulását a rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint védőnő látogatja az óvodánkat.
- Nevelési évenként minden gyermek egy alkalommal részt vesz fogászati vizsgálaton.
- A óvoda igazgatója gondoskodik arról, hogy a védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítsa: vizsgálati hely, idő, óvónői felügyelet
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A védőnő rendszeresen látogatja az intézményt, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az intézmény működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.

- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda konyhájába csakis az konyhai és óvodai dolgozók léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik és betartja az egészségügyi előírásokat.
- A csoportszobában szülő csak egészségesen tartózkodhat.



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

- Az óvoda feladata a magas cukor-, só-, és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért: - a gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni, - az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.
- A kereskedelmi forgalomból vásárolt süteményt és tortát vásárlást igazoló blokkal szabad csak az intézménybe behozni.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.
- A gyermekek szekrényében élelmiszert tartani tilos!
- Kérjük, hogy győződjenek meg arról, hogy vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség gondosan ellenőrzött helyről származik. A szülők által behozott zöldségnek, gyümölcsnek szemmel látható szennyeződéstől mentesnek kell lennie, földes, erősen szennyezett élelmiszer nem adható be.
- Otthon készített sütemény behozatala a csoportokba nem engedélyezett!

Egyéb rendelkezések

- a) A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- c) Az óvoda területén az alkoholfogyasztás tilos!

13. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. ünnepélyek, értekezletek stb.)

A gyermekmosdóban, WC-ben csak óvodás gyermek és óvodai dolgozó tartózkodhat, higiéniai okokból, ÁNTSZ elvárásnak megfelelően!



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

Idegenek az óvoda épületében kíséret nélkül nem tartózkodhatnak! Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

14. Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

Az óvodai és személyes vagyontárgyak és biztonság védelmében idegenek csak az igazgatóval, való megbeszélés idején tartózkodhat az óvodában. Felügyelet nélkül idegen nem tartózkodhat az intézményben.

Az óvoda igazgatója, személyesen engedélyezheti az óvodában állandóan nem dolgozók számára, az óvoda épületében való tartózkodás lehetőségét.

Az óvodában munkálatokat csak igazgatói engedéllyel és az igazgatóval történt egyeztetés szerint lehet folytatni. Az intézményben tartózkodókra a házirend és az SZMSZ egyaránt vonatkozik. Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet.

15. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése: A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az igazgató jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az igazgató, vagy az által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra az igazgató engedélye nélkül.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos!

16. Telefon használat rendje

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható



JÁSDI MESEVÁR ÓVODA
8424 Jásd, Kossuth Lajos u.114
Tel: 0688/494-109
email: jasdovi@gmail.com

magáncélra. A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját a foglalkozások megtartásához használhatja. Magánjellegű internethasználat munkaidőben nem megengedett.

17. A házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát minden szülő megkapja az óvodai beiratkozás alkalmával, mely tény aláírásával hitelesíti.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk.

Egy-egy példány elektronikusan és nyomtatott formában megtalálható az igazgató irodájában

18. Záró rendelkezés

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a Pedagógiai Program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik. A gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart kiterjed a teljes nevelési évre.

A Házirend módosítása a Házirend elkészítése az igazgató felelőssége. A házirendben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi érintettjére kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet!

Az óvoda és a család együttműködése, a nyugodt légkör biztosítása, az óvoda nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend szabályainak betartása az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek.

Érvényessége: a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, a szülői közösség és a jogszabályi kötelezettség.

Hatályba lépése: 2025. május 1.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 62/2023. iktatószámmal jelzett Házirendje.