J- - /2026. 16. **szám**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Jásd Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2026. október 12-én 7.45 órai kezdettel megtartottképviselő-testületi ülésen.

Határozatokszáma: 64 - 68

Rendeletekszáma:---

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. október 12-én (hétfőn) 7.45 órai kezdettel megtartott képviselő-testületi ülésén

Az ülés helye: Jásd Község Tanácsterme

Jelen vannak:

Győry Tünde	polgármester
Makó Zoltán Jánosné	képviselő
Rapali Árpádné	képviselő
Fekete Krisztina	jegyző
Rapaliné Kiskőrösi Anita	jegyzőkönyvvezető

Előzetes bejelentéssel távol maradt:

Bákor Gábor	alpolgármester
Sógorka Zoltán	képviselő

Győry Tünde, polgármester
Tisztelettel köszöntöm az ülésén a megjelent képviselőket, jegyzőasszonyt és a jegyzőkönyvvezetőt. Megállapítom, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 3 fő jelen van így testületünk határozatképes.

Amennyiben képviselő-társaim a meghívóban szereplő napirendi ponttal egyetértenek, kérem, szíveskedjenek kézfeltartással jelezni.

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

64/2026.(X.12.) Kth. Sz. határozat

1. **A Jásdi Mesevár Óvoda 2025/2026.évi beszámolójának elfogadása**
   Előterjesztő: Győry Tünde polgármester
2. **A Jásdi Mesevár Óvoda 2026/2027.évi munkatervének elfogadása**
   Előterjesztő: Győry Tünde polgármester
3. **Jásd 602.hrsz ingatlan felosztásáról, illetve a 604, 605 hrsz. ingatlanok telekcsoport újra osztásáról szóló döntés**
   Előterjesztő: Győry Tünde polgármester
4. **Döntés a Várpalotai Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének személyéről**
   Előterjesztő: Győry Tünde polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

1. **A Jásdi Mesevár Óvoda 2025/2026.évi beszámolójának elfogadása**

Győry Tünde polgármester:
Az óvodavezető elkészítette a 2025/2026.nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját. A dokumentum az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok, a nevelési év

során végzett tevékenységek, a gyermekek fejlődése, valamint a személyi és tárgyi feltételek alakulásának értékelését tartalmazza.
A beszámoló elfogadásáról testületi döntést kell hozni.

Győry Tünde polgármester:
Tegye fel a kezét az, aki elfogadja az óvoda 2025/2026.évi beszámolóját.

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

65/2026.(X.12.) Kth. Sz. határozat

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Jásdi Mesevár Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beszámolóját megismerte és elfogadja.

Felelős: Győry Tünde polgármester
Határidő: azonnal

2. A Jásdi Mesevár Óvoda 2026/2027.évi munkatervének elfogadása

Győry Tünde polgármester:
Az óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét a köznevelési törvény, valamint a hatályos helyi szabályzatok alapján szükséges elkészteni. A munkaterv az intézmény pedagógiai programjára, a nevelőtestület és a szülői munkaközösség javaslataira, továbbá a fenntartó elvárásaira épül.
A nevelési év megkezdéséhez szükséges az óvoda munkatervének fenntartói jóváhagyása. Az óvodavezető elkészítette, ennek az elfogadásáról kell határozatot hoznunk.

Győry Tünde polgármester:
Tegye fel a kezét az, aki elfogadja az óvoda 2026/2027.évi munkatervét.

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

66/2026.(X.12.) Kth. Sz. határozat

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Jásdi Mesevár Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Felelős: Győry Tünde polgármester
Határidő: azonnal

3.) Jásd 602.hrsz ingatlan felosztásáról, illetve a 604, 605 hrsz. ingatlanok telekcsoport újra osztásáról szóló döntés

Győry Tünde polgármester:
Az Új utca és a Kossuth utca közötti telek belterületbe vonása megtörtént, kialakításra kerültek az új területek. Most arról kell határoznunk, hogy a Jásd 602 hrsz-ú ingatlant felosszuk a 604 és 605

hrsz-ú ingatlanok telekcsoport újra osztása megtörténjen.

Ki ért ezzel egyet?

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

67/2026.(X.12.) Kth. Sz. határozat

Jásd Község Önkormányzata úgy dönt, telekalakítási eljárást kezdeményez a Jásd 602. helyrajzi számú ingatlan telekfelosztására, valamint a 604. 605. helyrajzi számú ingatlanok telekcsoport újra osztására vonatkozóan.

Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: azonnal

Felelős: Győry Tünde, polgármester

4.) Döntés a Várpalotai Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének személyéről

Győry Tünde polgármester:
Mellékeltem az anyagban Molnár Gábor r. dandártábornok Veszprém Vármegyei Rendőrfőkapitány levelét, amelyben Dr. Hajba Zsolt rendőr alezredes Várpalotai Rendőrkapitányság élére történő rendőrkapitányi kinevezésének véleményezését kéri.

Kérem a Tisztelt Testületet, támogassa az előterjesztett határozati javaslatot!

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

68/2026.(X.12.) Kth. Sz. határozat

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljárva Dr. Hajba Zsolt rendőr alezredesnek a Várpalotai Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátására történő kinevezéssel egyetért, ellene nem emel kifogást.
Felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozatot továbbítsa a Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Győry Tünde, polgármester

A napirendi pontokat megtárgyaltuk, van e még valakinek kérdése, hozzáfűzni valója? Amennyiben nincs, megköszönöm a jelenlétet és az ülést 8 óra 15 perckor bezárom.

kmf.

Győry Tünde
polgármester

Jásd Község Önkormányzata * Jásd *

Fekete Krisztina
jegyző

„A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot."

MEGHÍVÓ

Jásd Község Önkormányzat Képviselő Testülete

2026. október 12. 7.45 órakor
tartandó képviselőtestületi ülésére

Az ülés helye: Jásd Község Önkormányzat Tanácsterme

1. **A Jásdi Mesevár Óvoda 2025/2026 évi beszámolájának elfogadása**
   Előterjesztő: Győry Tünde, polgármester

2. **A Jásdi Mesevár Óvoda 2026/2027 évi munkatervének elfogadása**
   Előterjesztő: Győry Tünde, polgármester

3. **Jásd 602 hrsz. ingatlan felosztásáról, ill. a 604, 605 hrsz. ingatlanok telekcsoport újraosztásáról szóló döntés**
   Előterjesztő: Győry Tünde, polgármester

4. **Döntés a Várpalotai Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének személyéről**
   Előterjesztő: Győry Tünde polgármester

Jásd, 2026. október 9.

Jásd Község Önkormányzata Jásd

Győry Tünde
polgármester

Jelenléti ív

Jásd Község Önkormányzat Képviselő Testületének
2026. október 12-én (hétfő) 7.45 órai kezdettel
megtartott képviselő-testületi ülésen megjelentekről

Győry Tünde	polgármester	Győry Tünde
Bákor Gábor	alpolgármester	
Makó Zoltán Jánosné	képviselő	Makó Zoltánné
Rapali Árpádné	képviselő	Rapali Árpádné
Sógorka Zoltán	képviselő	
Fekete Krisztina	jegyző	Fekete Krisztina
Rapaliné Kiskőrösi Anita	jegyzőkönyvvezető	Rapaliné k. a.

Meghívottak

Név	Aláírás

JÁSDI MESEVÁR ÓVODA

8424 JÁSD, KOSSUTH LAJOS U. 114.

Éves beszámoló 2025-2026

Intézmény OM - azonosítója: 202409	**Intézményvezető** Benisné Schveighardt Anita aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** ..... aláírás
Szülői szervezet ..... aláírás	**Fenntartó nevében** .... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalom

Helyzetelemzés 3
A gyermeklétszám alakulása 2025/2026-os nevelési évben 4
I.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 4
Tervezés 4
Megvalósítás 5
Ellenőrzés 8
Értékelés 9
Korrekció 9
II. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 10
Személyiségfejlesztés 10
Közösségfejlesztés 11
III.EREDMÉNYEK 13
IV. BELSŐ KAPCSOLATOK EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 14
V.AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI 15
VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 17
Tárgyi infrastrukturális feltételek 17
Személyi feltételek 17
Szervezeti feltételek 18
Fejlesztési feladataink a következő évre 19

Tisztelt Fenntartó!

A Jásdi Mesevár Óvoda beszámolója a 2025/2026 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló jogszabályi háttere:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a Nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendelete
- 20/2012 . (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről
- Pedagógiai Program
- az óvoda 2025/2026 éves munkaterve
- 363/2012 (XII.17) az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Önértékelési kézikönyv – óvodák számára

Munkánkat a vonatkozó törvények, rendeletek mellett intézményi alapdokumentumaink határozzák meg. Pedagógiai Programunk Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, felülvizsgálata megtörtént.

Helyzetelemzés

A nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2025. szeptember 1-én indult.

Nevelési év időtartama:

Nevelési év kezdete-vége	2025.09.01- 2026.08.31.
Nyári zárás	2026.07.13.-2026.08.16.

A gyermeklétszám alakulása 2025/2026-os nevelési évben

2025/2026		Októberi statisztikai adatok	Év végi létszám	Beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő		Sajátos nevelési igényű gyermekek száma		Hátrányos helyzetű		Halmozottan hátrányos helyzetű		Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	
	Kkiscsoportos	6	6	okt.1.	aug.31.	okt.1.	aug. 31.	okt.1.	aug. 31.	okt.1.	aug. 31.	okt. 1.	aug. 31.
				-	-	-	-			1	1	-	-
	Középsős	8	8	-	1	-	-	-	-	3	3	-	-
	Nagy csoportos	7	7	-	1	1	2	-	-	1	1	1	1
Összesen		21	21	1	1	1	2	-	-	5	5	1	1

2025 májusában megtörtént az óvodai beiratkozás: 2025-2026 nevelési évre felvett gyermek létszáma: 6 kisgyermek. A hat gyermekből 1 fő nem, kezdte meg a nevelési évet, mert elköltöztek. Októberi statisztikai adatok alapján 21fővel kezdtük a nevelési évet.

I.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

A tervezés feladatait az intézmény hosszú távú terve a vezetői pályázat alapján határoztuk meg. Intézményünkben az Óvodai nevelés játékkal, mesével pedagógiai program szerint történik a gyermekek nevelése. A program szerint tervezzük éves tervünket, tematikus tervünket és napirendünket is ez alapján alakítottuk ki. Programunk jellegéből adódóan nagy hangsúlyt fektetünk a kisgyermek alapvető pszichikai szükségleteinek kielégítésére, elsősorban a szabad játékra. Óvodánkban egy vegyes csoportokban történik a gyermekek nevelése. Férőhelyek száma 25 fő.

Megvalósítás

A tervek megvalósításának folyamata

Az éves munkatervben megfogalmazott-, és évente ismétlődő feladatok megvalósultak:

- Az Iskolakertekért Alapítvány óvodakert programja az idei nevelési évben is biztosította az intézményünk számára a magcsomagot (még a tavalyi csomagból megmaradt), melyet közösen elvetettünk a gyermekekkel. Tél végén a csoportszobában ültettünk poharakba paradicsom és paprika magot, melyet locsoltuk és kiültettük a veteményesbe. A szőlőnket pótolni kellett. Gondoztuk a veteményesünket, melynek terméseit együtt elfogyasztottuk.
- A nevelési év kiemelt feladata volt az Esélyteremtő program bevezetése és megvalósítása. Sikeresen bevezettük, ismetettük az érintett szülőkkel, akiket a nevelési év folyamán háromszor tájékoztattunk a gyermekek fejlettségi szintjéről. Az óvodapedagógusok januártól kapják az esélyteremtési illetményrészt.
- Madárbarát Óvoda címet viselve különös figyelmet fordítunk a téli madáretetésre, itatásra. Óvodásaink örömmel figyelték a hideg napokon a csoportszoba ablakából az etetőben lakmározó madarakat. Óvodai udvarunk fái, bokrai remek fészkelőhelyet biztosítanak sok madár számára, illetve az általunk kihelyezett madárodúk is ezt a célt szolgálják. A Madárbarár Óvoda cím elnyerése és az óvodakert gondozása, ápolása, szorosan illeszkedik a Zöld óvoda tevékenységrendszeréhez. A Zöld Óvoda cím elnyerése egy következő célkitűzése az intézménynek.
- A gyermekekkel sok időt töltöttünk a szabadban az udvaron nagy sétákat tettünk a faluban (focipálya, Siska forrás- kék túra útvonal stb.). Madarak és fák napja alkalmából a Vadex Zrt. erdészei tartottak foglalkozást a gyerekeknek, melynek végén közösen ültettünk fát az óvoda udvarára.
- 2025 októberében 1 fő óvodapedagógus résztvett a „ A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia című képzésen, melynek tartalmát megosztottuk egymás között. Az intézmény minden dolgozója résztvett az Önkormányzat által szervezett csecsemő és gyermek elsősegély oktatáson.
- Megpályáztuk a Kincses Kultúróvoda címet, mely a „beadott pályázatok mennyisége, szakmai tartalma és minősége, valamint a rendelkezésre álló támogatási keretösszeg együttes figyelembevétel" sajnos elutasításra került.
- A 2025/26-os nevelési évben megtörtént a játszótér felülvizsgálat, mely 3 évig, azaz 2029.04.09-ig érvényes. A játszótéren kialakításra került az ütéscsillapító talaj a hinta és a mászóvár alatt. Két új eszköz, egy mókuskerék és egy láncos híd került telepítésre.

Szertném megköszönni az Önkormányzat segítségét az elvégzett munkálatokért és a két új eszköz telepítéséért. Köszönjük! Új csúszdalap került felszerelésre a mászóvárra, melyet a Szülői Munkaközösség segítségével sikerült megvásárolnunk.

- Pedagógiai asszisztensünk Dévényi Dánielné sikeresen felvételizett a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar óvodapedagóus szakra.
- Az év folyamán Ágoston Viktória több alkalommal gyógynövényekkel és hatásaival ismertette megy a gyermekeket, Károlyi Tímea pedig havi rendszerességgel hangfürdőt tartott az intézményben.
- Június 4.-én résztvettünk Szarka Tamás Kézfogás dalának éneklésén a helyi nyugdíjas klubbal együtt.
- Megvalósult a családi napunk a Közzéppontban az ember- helyi identitás erősítése Jásdon és Cseténybеn című pályázat keretében. A családi nap alkalmából színházi előadást és kézműves foglalkozást, közös gyermek- szülő focit és sorversnyt szerveztünk a gyermekeknek.
- A nyár folyamán megtörtént az intézmény tisztasági festése (óvoda, konyha), melyet a nyári zárás idejére időzítettünk. A festés után elvégeztük a takarítást és szép új függönyöket vásároltunk az ablakokra.
- Közzéppontban az ember- helyi identitás erősítése Jásdon és Cseténybеn című pályázat keretében sikerült beszereznünk egy Bee-bot méhecskét a gyermekek nagy örömére.

Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz.

Az intézmény éves munkaterve tartalmazza mindazokat a feladatokat, amelyek megjelentek az intézmény alapdokumentumai között. A munkatervben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, az elmúlt nevelési évben az Esélyteremtő program bevezetése, működtetése és Óvodakert fenntartása volt megfogalmazva.

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

A pedagógusok tervező munkájának megvalósulása

A tervező munkánkban az egységességre törekedtünk. Az óvodai tervezési dokumentáció a következő elemekből tevődik össze: éves terv, tematikus terv heti bontásban (csoportnaplóban), nevelési terv, melyet az OviKréta rendszerbe töltünk fel.

Éves terv tartalmazta az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram szerinti tevékenységformákhoz kapcsolódó várható, tervezett tevékenységeket/anyagokat/ témaköröket. Ez a tervezés egy nagyon távlati terv a pedagógusok számára, hiszen a gyerekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érdeklődés, és egyéb tényezők a nevelési év elején elképzelt terveket többnyire felülírják. Segítség azonban pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan, hiszen a portfólióba és a minősítéskor szükséges éves tervet készíteni.

A **tematikus terv** egy-egy tematikus egységet foglalt magába, mely egy-négy hét közötti időszak konkrét tevékenységi területekhez kapcsolódó tevékenységeit/anyagát foglalta magába. Ebben, a témához kapcsolódó cél és feladatrendszernek, alkalmazott módszereknek is konkrétan meg kell jelennie.

Heti terv, mely heti lebontásban tartalmazza a konkrét megvalósításokat.

Nevelési tervet félévre készítettük, a nevelési tervek egymásra épültek, figyelembe vettük a gyermekek életkori sajátosságait, lehetőséget biztosítottunk a differenciált fejlesztésre.

A teljes pedagógiai tanulási - nevelési folyamat jól követhető a csoportnaplókban, valamint a gyermeki mérésekben.

Nevelőmunkánkban kiemelten kezeljük egy olyan napirend kialakítását, amely a gyermekek számára természetes, jól követhető. Tevékenységeinket úgy tervezzük és szervezzük, hogy minden korosztálynak legyen lehetősége életkorának, képességeinek megfelelően fejlődni. Alkalmazzuk az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását.

Tevékenységformák:

- Játék Óvodai nevelésünk egyik leghatékonyabb eszköze. A gyermekek idejük nagy részét játékkal töltik, mert ebben a korszakban ez a fő tevékenységük. Ehhez mind a teremben, mind a szabadban igyekszünk lehetőséget biztosítani a nap folyamán. Részt vettünk a gyermekek játékaiban, ötleteket adtunk, eszközöket biztosítottunk, ha kellet irányítottuk a gyermekek játékait. Együtt is készítettünk játékokat. Mindeközben ügyeltünk a konfliktusok megfelelő kezelésére, a közösségi szokások, szabályok kialakítására, azok betartására, amelyek számtalan nevelési helyzetben alakítják a gyermek személyiségét.
- Munka A munka hozzájárul az értelmi képességek fejlődéséhez, megalapozódik a munka iránti tisztelet, eredmények megbecsülése, fontosságának és hasznosságának értelme. Pl. saját környezetük tisztántartása, díszítése, játékok javítása, készítése, növényápolás, kerti

munka, naposi munka, önkiszolgálás, megbízások teljesítése. Az óvodai napirendhez kapcsolódó munkatevékenységek jól bővíthetők a családok idénymunkáival. Pl. gyümölcsszüret, őszi betakarítási munkák, befőzés, állatgondozás, népi hagyományokhoz kapcsolódó munkák, ha alkalmunk adódott éltünk ezekkel a lehetőségekkel is. Minden korosztály számára lehetőséget biztosítottunk a naposi feladatok elvégzésére, ennek köszönhetően szívesen végzik társaik kiszolgálását már a legkisebbek is. Differenciált feladatadással segítjük a gyermekek képességeinek folyamatos fejlődését.

- Tanulás Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezet tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. Tevékenységeinket úgy szervezzük, hogy azok játékosan fejlesszék a gyermekek képességeit, az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermekek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése, megformálása. Olyan képességek kimunkálása, amelyre az iskola építeni tud.

Ellenőrzés

Ebben a nevelési évben az óvodában nem volt hatósági, illetve pedagógia-szakmai ellenőrzés. A 2026/27-es nevelési évben szükséges lefolytatnunk az önértékelési eljárást.

Az ellenőrzés működésének értékelése az intézményünkben.

A Munkatervben tervezett ellenőrzések megtörténtek.

Célja: segítségadás, szakmai fejlesztés

- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- az ONAP nevelési céljainak való megfelelés
- az intézmény pedagógiai programjának történő megfelelés
- A munkatervben megjelölt kiemelt feladatok megjelenése a napi munkában.
- Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás további javítása.
- Felkészültség, naprakészség.
- Pedagógus személyisége.

Vezetői ellenőrzés: csoport látogatás módszere- megfigyelés, dokumentumelemzés. A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése.

Értékelés

Az intézmény gyakorlatában történő értékelés folyamata, területei

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek fejlődésének nyomon követése az Ovikréta rendszerében történik, évente két alkalommal. Az elért eredményt a szülők megtekinthették a Krétában és az óvodapedagógusok is tájékoztatták a szülőket. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban, az esélyteremtési program megvalósítása során.

Gyermekvédelmi jelző rendszer működik intézményeinkben. Gyermekvédelmi felelős Heltné Gavacs Anikó. A gyermekjóléti szolgálattal, családgondozóval tartja a kapcsolatot, részt vesz a Szolgálat éves kötelező beszámoló rendezvényein.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet által nyújtott lehetőséget minden család kihasználta, így az étkezés befizetésénél 21 gyermekből 21 fő étkezett ingyenesen (okt.1-i statisztika). 1 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és 5 gyermek volt elhelyezve nevelőszülőnél.

Korrekció

Megtörtént az intézmény stratégiai dokumentumainak átdolgozása. Alapdokumentumainkat felülvizsgáltam

- Pedagógiai Programunkat
- Házirendünket
- Szervezeti és Működési Szabályzatunkat.

Elkészítettem:

- a pedagógus-továbbképzés intézményi programját a 2026/2027-es nevelési évre
- Irat és adatkezelési szabályzatot: melyet beküldtem a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Vármegyei Levéltára részére véleményezésre. 2026.01.01.-től való bevezetésével egyetétett a levéltár, így a Poszeidon rendszerben történik az intézményünk iktatása.

Az intézményekben megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettségszűrése, melynek eredményéről tájékoztatást kaptak

a szülők és eredménytől függően lettek a gyermekek beosztva a logopédiai foglalkozásra. A gyógypedagógus, logopédus utazó gyógypedagógiai hálózat keretén belül járt ki az intézményekbe.

II. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztés

A gyermek- a kiemelt figyelmet igénylő szociális képességei személyiség és fejlesztési feladatainak támogatása értékelése

Intézményünk egyik fontos feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, nevelési célunk a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele. Mindez szeretetteljes, nyugodt légkörben valósítható meg. Különösen fontos ez a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk.
A gyermekek rugalmas napirendjét úgy alakítottuk ki, hogy minden gyermek egész napos óvodai tartózkodása alatt változatos tevékenységi formákban vegyen részt. Törekedtünk a játékba integrált tanulás feltételeinek megteremtésére a megfelelő környezet, eszközök, tevékenységek, szabadidős programok biztosításával.

A szabadidő eltöltésére közösségi programokat szerveztünk:

- színes gyermekműsorok
- kirándulások, bábszínház szervezésével
- közös hagyományok, ünnepek megtartásával.

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekedtünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezetett be, amely lehetőséget biztosított az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre. A hagyományos programokat az éves munkaterv és a szülői munkaközösségi tervek alapján valósítottuk meg. A gyermekek számára egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertettük meg a jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő a népszokásokat,

hagyományokat, környezet óvását. Továbbra is célom az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása, környezetvédelemre nevelés.

A szülőkkel folyamatos volt a kapcsolattartás. Az elmúlt nevelési évben szülői értekezleteket és fogadóórát tartottunk.

Közösségfejlesztés

A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítik a gyermek biztonságérzetét, és segítik az „időben" való tájékozódását. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. Szeptembertől novemberig tartó időszak, a beszoktatási időszak, ami csoportszokások felelevenítését, megismerését szolgálja. A pedagógusok októberben és januárban fél évre szóló nevelési tervet készítettek. Január végén elkészült az első félév értékelése, majd ezt figyelembe véve terveztünk a második félévre.

A játéktevékenység során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, elítéljük az agresszivitás valamennyi formáját, nem csak a fizikai, hanem a verbális agresszió megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk, de ezzel kapcsolatosan még sok teendőnk van a következő nevelési évben. Igyekeztünk megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk. Több esetben is nekünk kellett átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kellett a gyermekeket alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani. Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását.

A közösségfejlesztés a mindennapokat áthatva minden tevékenységben jelen van, direkt módon nem tanítható. Az óvoda teljes felnőtt-közössége modellként él, viselkedik a gyermekek között. A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger, nevelő hatású. Csak a nyugodt, bizalommal teli, empatikus, segítő, figyelmes közeg lehet jó színtere a személyiségfejlesztésnek. Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, mely megőrzése,

fenntartása rendkívül nehéz feladat, és a vezetői hozzáálláson és akaraton kívül a kollektíva, alkalmazotti közösség akarata is szükséges hozzá.

Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel. Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az óvoda-szülő kapcsolat ápolása céljából. Sokféle a hagyományostól eltérő családmodellel találkozunk és ezekben mindben érik, nevelődik, fejlődik egy-egy új élet.

A tavalyi nevelési év során is több közösségfejlesztő programot szerveztünk. Az intézmény minden gyermekének lehetősége volt a Pegazus színház előadásait megtekinteni Cseténybe. Intézményünkbe látogatott Áprily Géza a zenés előadásával, Vadex Zrt. erdészei foglalkoztak a csoporttal. Kirándultunk a Veszprémi Állatkertbe, a ballagó nagycsoportosokkal meglátogattuk a súri horgásztavat és lombkorona sétányt.

A Szülői munkaközösség is aktívan tevékenykedett az elmúlt nevelési év során. Programjaink, hagyományaink megvalósulását több alaklommal és módon segítették. Károlyi Tímea az év során több alkalommal hangfürdőben részesítette a gyermekeket. Célom továbbra is az, hogy több szülőt tudjunk motiválni arra, hogy aktívan vegye ki részét a Szülői Munkaközösség munkájából.

Több, olyan programot szerveztünk, mely lehetőséget adott a szülőknek az óvoda életébe való bepillantásra pl.:beszoktatás, Mihály nap, Márton napi lámpás felvonulás, karácsonyi ünnepség, farsang, Anyák napja, fényképész stb. A jövőben is támogatom, azokat a kezdeményezéseket, ahol a szülő a gyermekkel együtt vehet részt tartalmas elfoglaltságokon, ezzel is erősítve a család és az intézmény kapcsolatát.

A pedagógusok közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is fontos gondolkodni, hogy a munkahelyünk olyan hely legyen, ahol a heti munkaidőt szívesen töltjük el. Csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára (karácsonyi vacsora, kirándulások szervezésével stb.)

Az intézmény részvétele a közéletben

Intézményük részt vett a településünk életében, Márton napi lámpás felvonulást szerveztünk, szerepeltünk a Bodza napon, ahova rövid kis műsorral készültünk a gyermekekkel, Nyugdíjas klubbal énekeltünk a Nemzeti Összetartozás napján, óvodakert záró rendezvényén képviseltük az intézményt a Belügyminisztérium Márványtermében, versenyeken vettek részt a gyermekek.

Ezek a rendezvények, fellépések lehetőséget biztosítottak gyermekinknek, arra, hogy kibontakozzanak és megmutassák tudásukat.

III.EREDMÉNYEK

Az intézmény által elért eredmények a 2024-2025-ös nevelési évben

Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
Beiskolázási adatok:	
Tanköteles korú gyermekek száma	7 fő
Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	5 fő
Szakértői bizottság vizsgálatán részt vett gyerekek száma	7 fő
Óvodában maradtak száma	2 fő
Bozsik programban részt vett gyermekek száma	7 fő
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	
- Logopédiai fejlesztés	6 fő
- Fejlesztő pedagógia	2 fő
- Gyógytestnevelésben részesülők	-
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	2 fő
Gyermekrendezvények és programok száma:	
- Színházlátogatások, műsoros rendezvények, előadások	7 alk.
- Kirándulás (Veszprém, Súr)	2 alk.
- Versenyek (sport-; ének-; rajz-; mesemondó- verseny)	4 alk.
Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma	
Szülői értekezlet/ fogadó óra	3 alk.
Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel (Mihály nap, Márton nap, Mikulás,ovis karácsony, farsang, Húsvét, Madarak –fák napja Anyák napja, Bodza nap, Nemzeti Összetartozás Napja, évzáró-ballagás)	11 alk.
Fluktuáció – Gyermek	
- Más óvodába átvitt gyermekek száma	1 fő
- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	0 fő

Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
Fluktuáció – Felnőtt	
- Új dolgozó alkalmazása:	0 fő
- Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	0fő
- Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség,	0 fő
Gyes, stb.) óvodapedagógus	0 fő

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Az óvoda- iskola átmenetet igyekszünk zökkenőmentessé tenni a gyermekek számára.

Óvoda- iskola átmenet:

- nagycsoport látogatása az iskolába, ismerkedés az iskola épületével, tantermekkel, óra megtekintése
- a tanító játékos feladatok megoldását kínálta a gyermekeknek az egyéni lapbook összeállításával

Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást:

- előzetes egyeztetések a várhatóan beiratkozó gyermekek számáról
- kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esteében
- egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről

Szeretnék a jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani az iskola dolgozóival. Célkitűzésem, hogy óvodapedagógusok visszacsatolást kapjanak az elsősök teljesítményéről.

IV. BELSŐ KAPCSOLATOK EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Törekedtem arra, hogy az információáramlás hatékony legyen a kollégák között. Ennek érdekében megbeszéléseket, értekezleteket tartottunk. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt. Fiatalos nevelőtestület révén kihasználjuk az infokommunikációs eszközök adta lehetőséget az információáramlás biztosítására. A jövőben még hatékonyabbá kell tennünk az információk áramlását. A szülők tájékoztatására használjuk a honlapot, a faliújságunkat, messenger csoportunkat, melyen az aktuális információkat osztjuk meg a szülőkkel.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi értekezlet	Az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleten aktívan vettek részt a pedagógusok.
2.	Elektronikus kapcsolattartás	Nevelői kör-e-mail: hasznos szakmai elméleti anyagok továbbítása, feladatok. Messenger csoport dolgozóknak és szülőknek.
3.	Telfon	Aktualitások, napi feladatok.

V.AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Fontosnak tartom intézményük külső kapcsolatainak ápolását. Pedagógiai Programunk V.-ik pontjában kerültek azonosításra azok a közvetlen partnerek, akik az óvoda működését közvetlenül befolyásolják.

- Intézményünk napi kapcsolatban áll a fenntartóval. A fenntartóval való kapcsolat célja volt a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése.
- A szülőkkel a kapcsolattartás napi szintű volt, bizalommal fordultak a pedagógusokhoz. A gyerekek szívesen jöttek óvodába, az új gyermekek beilleszkedése zökkenőmentes volt.
- Az iskolával közös célunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, zökkenőmentes iskolakezdés segítése. Ennek érdekében az iskolával komplex, többoldalú kapcsolatot építettünk ki.
- A Védőnő az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatait. A fogorvos elvégezte a gyermekek éves szűrését. A dolgozók orvosi alkalmassági éves felülvizsgálat megtörtént.
- Folyamatos kapcsolattartás és hatékony munkakapcsolat alakult ki a gyógypedagógus és logopédus kollégákkal. A felmerülő problémás esetekben konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásokkal, tanácsokkal segítették a munkavégzését. Szakértői vizsgálatokat időben megkértük.
- Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal tartottuk a kapcsolatot. Kollégájuk Meidl-Hári Noémi segítette a munkánkat.
- Igyekszem jó kapcsolatot kialakítani a környékbeli óvodákkal, rendezvényeken, szakmai napokon, versenyeken részt veszünk.

- Jó kapcsolat alakult ki az egyház képviselőivel. Hitoktatás működött az elmúlt nevelési évben az intézményben, az atya is többször vendégünk volt és a gyermekek is meglátogatták a templomot.
- Intézményünkben a tűz és munkavédelmi feladatokat Szakácsi Árpád látja el. Az elmúlt nevelési évben megtörtént a dolgozók munka és tűzvédelmi oktatása. A menekülési útvonalak ki lettek jelölve, melyeket részletesen ismertettünk az óvodásainkkal és munkatársakkal. A poroltók felülvizsgálata megtörtént.
- Kapcsolatban állunk a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Rt-vel, aki a sütőolaj elszállításáról gondoskodik, és aFarmer- Partner Bt-vel, akik a kártevőírtást végzik az intézményben és a Biofilter Környzetvédelmi Zrt-vel, akik az ételmaradék elszállítását végzik.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Szóbeli	
1.	Egyéni beszélgetések	Folyamatos, szervezett és spontán formában.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Szervezett formában: belső és külső partnerekkel
3.	Beiratkozás	Ismerkedés az új szülőkkel, gyermekekkel, anamnézis felvétel.
4.	Fogadóóra	Gyerekekkel kapcsolatos dolgok megbeszélése a szülőkkel
	Írásbeli	
5.	Faliújság	Szülőket érintő aktualitások, információk
6.	Meghívó	Külső partnerek számára személyes átadás útján.
7.	Szülői zárt messenger csoport	Az intézmény saját zárt csoportja megfelelő, etikus tartalommal: aktualitások, hírek, programok, fényképek.
8.	Intézményi facebook profil	Létrehozás után a nyilvános események, intézményt érintő események feltöltése, működtetése.
9.	Alkalmazotti messenger csoport	Alkalmazottak felvétele, folyamatos információ áramlás.

VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi infrastrukturális feltételek

Pedagógiai programunk megvalósításához szükséges tárgyi felszereltségünk megfelelő. Folyamatosan ellenőriztük az épületet, az udvart, a kültéri és a csoportszobai játék eszközöket, bútorokat, egyéb tárgyakat és eszközöket. Szükség szerint azonnal gondoskodtunk javításukról, cseréjükről. Játékeszközeinket folyamatosan pótoljuk.

A nyár folyamán megtörtént a tisztasági festése az intézménynek. Folyamatosan törekszünk az épület állagának megóvására. A festés utáni nyári takarítás megtörtént szép, tiszta környezetben tudtuk fogadni a gyermekeket.

Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. A gyermekekkel és önkormányzat által biztosított dolgozókkal közösen gondozzuk/gondoztuk udvarunkat.

Az óvodakert gondozása mellett terveink között szerepel egy gyógy- és fűszerkert kialakítása/ bővítése.

Személyi feltételek

Alkalmazotti közösségünk 8 főből áll. A nevelőtestület létszáma 2 fő.

Ebben a nevelési évben személyi változás a főzőkonyhán történt Jakab Amanda személyében, aki februárban kezdett dolgozni szakács munkakörben.

Az óvodapedagógus kollégával jól együttműködünk, gyakorlatunk jól kiegészíti egymást. A feladatok egymás közötti megosztása kialakult, jól működik. Dajkánk és pedagógiai asszisztensünk a munkát a gyermekcsoportban zökkenőmentesen megszervezik, jó érzékkel közelítenek a gyermekek és a szülők felé. Az óvodapedagógusi és a vezetői munkát is nagymértékben segíti a munkához való hozzáállásuk, gyermekszeretetük. Ismerik, és látják szerepüket a nevelőmunka folyamatában, elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, és aszerint dolgoznak. A tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiénét találtam. A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte.

Felnőtt létszám adatok		
Ssz.	**A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai**	**Mutató 2025/2026**
1.	**Pedagógusok száma**	2 fő
2.	**Pedagógiai munkát segítők száma**	2 fő

3.	**Egyéb alkalmazottak száma (konyhai dolgozók)**	3 + 0,75 fő	
4.	**Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)**	0 fő	
5.	**Pedagógus önértékeléssel érintettek száma**	0	
6.	**Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma**	0	
7.	**Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma**	-	
8.	**Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma**	-	

Végzettség	Mester-fokozat	Főiskolai/ fő	Másoddiploma/fő	Szakvizsgázott / fő
2025-2026	-	2 fő	2 fő	2 fő

	2025/26
Gyakornok fokozatban	0 fő
Pedagógus I fokozatban	0 fő
Pedagógus II fokozatban	2 fő
Pedagógusok létszáma összesen	2 fő

„ A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia című képzés 1 fő.

Szervezeti feltételek

Az intézményben hozott döntések előkészítése közösen történt, megfelelő tájékoztatás, vélemények meghallgatása, javaslatok átgondolása által. Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény igazgatójaként nagy szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges. A tavalyi nevelési évben a közös karácsonyi délutánt szerveztem az alkalmazotti közösségnek, ami jól sikerült. Ezt a továbbiakban is szertném megszervezni és bővíteni más összejövetelekkel, szükség van az óvodán kívüli dolgozói programok megszervezésére a jobb működés érdekében. Továbbra is

fejlesztenünk kell az intézményünk szervezeti kultúráját. Igazgatóként aktívan részt veszek ebben a feladatban.

Fejlesztési feladataink a következő évre

Fejlesztési feladataink a következő évre	
Pedagógiai folyamat fejlesztése	Továbbra is megfelelő munkakörülmények/szakemberek biztosítása. Esélyegyenlőségi program koordinálása. Óvodakert működtetése, környezeti nevelés erősítése. Önértékelés.
Továbbképzések	Lehetőségeinkhez mérten továbbképzéseken való részvétel.
pedagógiai munkát segítők szakmai támogatása	Képzéseken, konferenciákon való részvétel megfelelő munkakörülmények biztosítása korszerű eszközök beszerzése.
szervezetfejlesztés	kommunikáció fejlesztése konfliktuskezelés csapatépítés
hatékony gazdálkodás	pályázatok anyagi támogatások felkutatása
intézmény menedzselése	Intézmény munkájának bemutatása partneri elégedettségre törekvés

Kérem a Képviselő Testület tagjait, hogy fogadják el beszámolómat és a további tevékenységhez kérem a Fenntartó támogatását.

2026.09.15.

Tisztelettel:Benisné Schveighardt Anita
igazgató

JÁSDI MESEVÁR ÓVODA

8424 Jásd Kossuth u.114.

MUNKATERV 2026-2027



Intézmény OM - azonosítója: 037145	**Igazgató** Benisné Schveighardt Anita aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** ..... aláírás
Szülői szervezet nevében ..... aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Készítette: Benisné Schveighardt Anita
igazgató

1. Általános információk az intézményről

Az intézmény neve: Jásdi Mesevár Óvoda

Az intézmény címe: 8424 Jásd, Kossuth utca 114.

Igazgató neve: Benisné Schveighardt Anita

Telefonszám: 06-88/494-109

E-mail: jasdovi@gmail.com

Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége: Jásd Község Önkormányzat Képviselő- testülete
8424 Jásd, Dózsa Gy. utca 1.

Az óvoda csoportok száma: 1 csoport

A Jásdi Mesevár Óvoda adatai:

- Az intézmény OM azonosítója: 037145
- Az alapító szerv neve: Jásd Község Önkormányzat Képviselő- testülete
- Székhelye: 8424 Jásd, Új utca 78.
- Alaptevékenysége: 851020 – óvodai nevelés
- Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:
    - 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
    - 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
    - 091120 Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
    - 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
    - 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
    - 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- Irányító szerv neve: Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám

Jásdi Mesevár Óvoda- 25 fő

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1.	Jásdi Mesevár Óvoda	óvodai nevelés	25 fő
2.	Jásdi Mesevár Óvoda	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	2 fő

2. A Jásdi Mesevár Óvoda működésének jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- .../2026. (....) rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2018. évi LXXXIX tv. az oktatási nyilvántartásról
- 40/2024. (IX.2) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Intézményi önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Jásdi Mesevár Óvoda, szabályozó dokumentumai: PP, SZMSZ, Házirend
- Igazgatói pályázat
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

3. Céljaink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

4. A nevelési év kiemelt feladatai:

Esélyteremtő program működtetése. Óvodakert fenntartása. Önértékelés elvégzése.

Kiemelt feladatok:

- Szakmai elvárásoknak való megfelelés.
- 50 éves jubileum megünneplése
- A nevelési évben kiemelt pedagógiai célunk:
    - a gyermekek közösségi érzésének erősítése, biztonságos, nyugodt környezet kialakítása.
    - A gyermekek szociális kompetenciáinak, érzelmi intelligenciájának és együttműködési készségének erősítése.

5. A nevelési év rendje:

Nevelési év kezdete és vége: 2026.09.01.- 2027.08.31.

Szorgalmi idő: 2026. 09.01- 2027. 05. 31.

Nyári zárás: a fenntartó által megadott időpont 3-6 hét

Az intézmény nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig, reggel 7.00– délután 16.00-ig.

A tisztasági festés és a karbantartási munkák a nyári zárva tartás ideje alatt valósulnak meg.

Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb 2027.02.15-ig értesítjük a szülőket.[1]

[1] 20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (7)

Nevelés nélküli munkanapok: évente öt munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyek időpontjáról- törvénynek megfelelően- minimum **hét** munkanappal előtte értesítjük a szülőket.[2]

Ssz.	Esemény	Dátum
1.	Bakonyi Mesés szakmai és közösségi nap (Csetény)	2026.09.30. (szerda)
2.	Közösségépítő program- kirándulás	2027.06.25.
3.		
4.		
5.		

Iskolai szünetek időpontja:

Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez. A hátrányos helyzetű gyermekek számára a betegségek és a szünetek időtartama alatt is biztosított az ingyenes étkezés.

Őszi szünet 2026. október 23-tól 2026.november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
Téli szünet 2026.december 19-től 2026. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
Tavaszi szünet 2027. március 25-től 2026. április 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
Az intézmény az igényeknek megfelelően a szünetek ideje alatt nyitva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
Áthelyezett munkanapok/ munkaszüneti napok:

- 2026. október 23. (péntek) Nemzeti Ünnep
- 2026. december 12. (szombat) munkanap- dec. 24-ét dolgozzuk le
- 2026. december 24-26 Karácsony, Karácsony másnapja
- 2027. január 1. (péntek) munkaszüneti nap
- 2027. március 15. Nemzeti Ünnep

[2] 20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (7)

- 2027. március 26.- Nagypéntek
- 2027. március 29.- Húsvéthétfő
- 2027. május 1. (szombat)- Munka ünnepe
- 2027. május 24. hétfő- Pünkösd hétfő
- 2027. augusztus 20. (péntek) Az államalapítás ünnepe

6. Tárgyi feltételrendszerünk

2026-ban megtörtént a tervezett játszótér felülvizsgálat.

Csoport/helyiség neve	Tárgyi, felújítási fejlesztések	Forrás
Vegyes csoport	elhasználódott játékeszközök pótlása	éves költségvetés
Udvar	-	-
Tornaszoba	-	-

7. Humán erőforrás

Személyi feltételeink[3]

Óvodapedagógus	Pedagógiai assisztens	Dajka	Élelmezésvezető	Szakács/ konyhalány	Összlétszám
2 fő	1 fő	1 fő	1 fő	2 fő + 3/4 fő	7 fő

Galló Natália szakács munkakört tölt be a főzőkonyhán, jelenleg gyesen van. Helyettesítésére napi hat órában kerül sor Dévényi Tamásné személyében. 2026 február óta új teljes munkaidős szakácsunk Jakab Amanda, szerződése 2026. 12.31.-ig szól. Szeretném foglalkoztatni a 2027 évtől is.

[3] 401/2023(VIII.30.) Korm. rendelet 1 sz. melléklet

Csoportbeosztás

Csoport	Óvodapedagógusok/Pedagógiai asszisztens	Dajka	Létszám
Vegyes	Benisné Schveighardt Anita Heltné Gavacs Anikó Dévényi Dánielné	Bákorné György Anikó	18 fő

Alkalmazottak munkarendje

Alkalmazotti kör	Törvényes munkaidő	Kötelező óraszám csoportban	Feladatkör	Szabadság
igazgató	40 óra	12 óra	Vezetői feladatok ellátása	**alap+ pótszabadság+** gyermekek után járó szabadság
óvodapedagógus	40 óra	32+4 óra	PP, SZMSZ, Házirend szerint, munkaköri leírás alapján	**alap+ pótszabadság/+** gyermekek után járó
pedagógiai asszisztens	20 óra		PP, SZMSZ, Házirend szerint, munkaköri leírás alapján	**alap+ pótszabadság+** gyermekek után járó
dajka	40 óra	40 óra	PP, SZMSZ, Házirend szerint, munkaköri leírás alapján	**alap+ kategória szerinti szabadság/+** gyermekek után járó

A pedagógusok munkaidejének beosztása

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény : Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, tanulók teljesítményének értékelése,

3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,

4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítésével összefüggő feladatok végrehajtása,

5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,

6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,

8. eseti helyettesítés,

9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,

10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,

11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóórára történő felkészülés és annak megtartása,

12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoport-vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,

13. gyakornok szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,

14. pedagógusjelölt szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,

15. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,

16. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része,

17. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,

18. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,

19. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,

20. taneszköz és hangszerkarbantartás megszervezése,

21. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,

22. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,

23. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint

24. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

MUNKAIDŐBEOSZTÁS

Munkarend csoport bontásban		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Ledolgozott órák	
							Hét/óra	Csoport/óra
Benisné Schveighardt Anita	A	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{00}	40	12
	B	9^{30}-16^{00}	9^{30}-16^{00}	9^{30}-16^{00}	9^{30}-16^{00}	10^{00}-16^{00}		
Heltné Gavacs Anikó	A	9^{30}-16^{00}	9^{30}-16^{00}	9^{30}-16^{00}	9^{30}-16^{00}	10^{00}-16^{00}	40	40
	B	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{00}		
Bákorné György Anikó	A B	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	40	40
Dévényi Dánielné	A B	9^{00}-13^{00}	9^{00}-13^{00}	9^{00}-13^{00}	9^{00}-13^{00}	9^{00}-13^{00}	20	20
Konyhai dolgozók								
Tűhegyiné Rapali Andrea		6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	40	
Trojákné Lalák Piroska		6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	40	
Jakab Amanda		6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	40	
Dévényi Tamásné		7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	7^{00}-13^{00}	30	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	202.....
Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére Dr. Kotis Mihály által	2026. szeptember, új dolgozó esetén munkábaállás előtt; gyakori betegállomány esetén soron kívüli elrendelhető.

8. Intézmény működését segítő feladatmegosztás- felelősségi rendszer

Óvoda

Tevékenység	Időpont	Felelős	Dokumentum	Ellenőrzi
Önértékelés	terv alapján	Önértékelési csoport		Benisné
Gyermekvédelem	terv alapján	Heltné Gavacs Anikó	gyermekvdelmi terv	Benisné
Továbbképzések koordinálása	terv alapján, aktualitásoknak megfelelően		Pedagógus-továbbképzési program szerint	Benisné
Pályázatfigyelés	Folyamatosan	Dévényi Dánielné		Benisné
Dekoráció és udvar	Folyamatosan, aktualitásoknak megfelelően	Pedagógiai asszisztens, dajka		Benisné
Óvodai játszótéri eszközök ellenőrzése, naplók vezetése	naponta, negyed évente, évente	Dévényi Dánielné	ellenőrzési napló	Benisné
Ellátmány kezelés	Folyamatosan	Tűhegyiné Rapali Andrea		Benisné
Facebook oldal kezelése	Folyamatosan, aktualitásoknak megfelelően	óvodapedagógusok		Benisné

Óvoda rendje, tisztasága	Ellenőrzési terv alapján	Bákorné György Anikó	Ellenőrzési terv, feljegyzések	Benisné
Óvodakert	Folyamatosan, aktualitásoknak megfelelően	Heltné Gavacs Anikó		Benisné
Bozsik program	Folyamatosan, aktualitásoknak megfelelően			Benisné
Tisztítószer raktár és tisztítószerek kezelése	Folyamatosan	Bákorné György Anikó	Tisztítószer napló	Bensiné

A felelős neve	Tevékenységi köre	Időpontja	Érintettek köre	Dokumentáció	Ellenőrzést végzi
Óvodapedagógusok	• A csoport adminisztrációs feladatainak pontos naprakész vezetése: OviKrétában jelenléti ív vezetése, csoportnapló vezetése. • mérések értékelések, fejlődési napló vezetése az OviKrétában • a szülők megfelelő tájékoztatása a gyermeke testi, szellemi szociális fejlődésért. • Egységes tájékoztatási formák a szülők felé (faliújság, aktualitás, széleskörű információk, messenger csoport, honlap). • Szervezési feladatok, kirándulások. Ünnepélyek megtartása, nyílt napok, fogadóórák szervezése. • Családlátogatás, beszoktatás, beiskolázás. • Továbbképzéseken részvétel.	folyamatos	pedagógusok	feljegyzés, nyomtatványok	Benisné
Gyermekvédelmi felelős: Heltné	• A hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, segélyek intézése, étkezési támogatások vezetése kapcsolattartás. • Kapcsolattartás a szülőkkel.	folyamatos	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	feljegyzés, beszámoló	Benisné
Pályázat figyelő: Dévényi Dánielné	• Pályázatok folyamatos figyelése jelentkezés a megfelelő pályázatokra. • feladatmegosztás, munkatársak bevonása a megvalósításba	folyamatos	óvodapedagógusok,pedagógiai asszisztens		Benisné
Dajka	• Napi egészségügyi feladatok. Takarítás, fertőtlenítés. • Óvodakert gondozása. • Gyermekek öltöztetése, mosdatása, tisztázása. • A rá bízott munkaeszközökért anyagi felelősséggel tartozik. • Etikai kódex betartása és a gyermekekről információval nem szolgálhat.	folyamatos	dajka	feljegyzés	Benisné
Pedagógiai asszisztens	• Az óvodapedagógus irányításával a foglalkozások segítése, előkészítése • Gyermekek felügyelete	folyamatos	Pedagógiai asszisztens		Benisné
Facebook kezelő: óvodapedagógusok	• Az aktuális információkat összegyűjti, igazgatóval egyezteti és a titkos vagy nyilvános felületen közzéteszi.	folyamatos	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek pedagógusok		Benisné

Aláírási jogkörrel és pecsét a használati joggal az igazgató rendelkezik- Benisné Schveighardt Anita. Távolléte esetén Heltné Gavacs Anikó.

Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény zavartalan működését támogató döntések előkészítésében a következők véleményének kinyilvánításával történik a határozathozatal:

- fenntartó,
- alkalmazotti kör,
- nevelő testület,
- szülői szervezet.

A legitimációs folyamatot minden okiraton érvényesíteni kell a jogszabályoknak megfelelően.

Továbbképzés

Időpont	Téma	Résztvevők
2026/27 nevelési év	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése (Tartalmi megújító képzés)	Benisné Schveighardt Anita
2026/27 nevelési év	Szenzomotoros mozgásfejlesztés (Tartalmi megújító képzés)	Benisné Schveighardt Anita

9. Értekezletek, megbeszélések

Sz.	Esemény/ téma	Felelős	Érintettek	Határidő
1.	Nevelési évet nyitó nevelői/ alkalmazotti értekezlet	Benisné	óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka	2026.09. 30.
2.	Esetmegbeszélések	Benisné	óvodapedagógusok	aktualitásnak megfelelően
3.	Nevelési évet záró értekezlet	Benisné	óvodapedagógus, pedgógiai asszisztens dajka	2027.06.18.

9.1.Szülői értekezletek

Szülői értekezlet 2026. szeptember 16, melyen az aktuális változásokról tájékoztatjuk a szülőket.

Második szülői értekezlet tervezett időpontja: 2027. március.

A szülői értekezleten jelenléti ívet íratunk alá a szülőkkel, és emlékeztetőt készítünk az oviKréta csoportnaplójába.

Fogadóórák: szülők által egyeztetett időpontban, délután.

9.2. Hagyományok, ünnepek

Az óvodai nevelés alapprogramja még elvekben sem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Saját környezetünkben a szülők, fenntartó igényeinek figyelembevételével tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Hagyományainkat a nevelési évben a megjelenő jogszabályok figyelembevételével tervezzük és valósítjuk meg.

Hagyományok, ünnepek	Időpont	Felelős
Márton nap/ hét	2026.11.13.	minden pedagógus
Adventi ünnepkör: Mikulás, Karácsony,	november, december	minden pedagógus
Farsang	2027. január 22.	minden pedagógus
Nemzeti ünnep	2027. március 15.	minden pedagógus
Húsvét	2027. március 26-29.	minden pedagógus
Föld napja	2027. április 22.	minden pedagógus
Anyák napja	2027.május 3.	minden pedagógus
Madarak és fák napja	2027.május 10.	minden pedagógus
Évzáró, ballagás	2027. június 4.	minden pedagógus
Kirándulás	2027. május	minden pedagógus
Gyermekek születésnapjának megünneplése	aktualitásnak megfelelően	minden pedagógus

Nyílt nap: 2027. március 12.

10. Belső ellenőrzési terv

Megnevezés	Feladatok	Adminisztrációk	Ellenőrzést végzi
óvodapedagógusok	• Felkészülés a foglalkozásokra • A speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztése • Esélyegyenlőségi program, fejlesztési tevek megvalósulása. • Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység • Egészséges életmód – szokások szabályok kialakítása, egészséges táplálkozás, mozgás, mindennapos testnevelés • Érzelmi nevelés beszoktatás-szocializáció • Értelmi nevelés – differenciálás – felzárkóztatás – tehetséggondozás • Játéktevékenységek • Különböző tevékenységek tartalmi elemeire: o Külső világ megismerése o Mese vers o Zenei nevelés o Rajzolás mintázás o Mozgás • Önértékelési feladatok • mérések értékelések • csoportszoba dekorálása	• Felvételi és mulasztási napló • csoportnapló • fejlődés nyomon követése • mérések értékelések • szülői értekezletek • vázlatok • eszközkészítések, eszközhasználat • fél éves-éves nevelési-tanulás tervek elkészítése • jelenléti ív vezetése	Benisné
dajka	• Csoportok pedagógusaival történő együttműködés, • napirend ismerete, • egészséges életmód szokás-szabályrendszerébe történő kapcsolódás, • környezet rendjének, tisztaságának higiénés betartása, • gyermekkel szülővel kapcsolattartás, kulturáltság • időszakonkénti és szükség szerint fertőtlenítések • munkafegyelem • munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje • közösségben való együttműködése, segítőkészsége	• jelenléti ív vezetése	Benisné

pedagógiai asszisztens	• óvodapedagógus munkájának segítése a gondozási és nevelési folyamatok során • pályázatok figyelése • játszótér ellenőrzési jegyzőkönyv vezetése	• jelenléti ív vezetése	Benisné

Ellenőrzések időpontja: hónap utolsó péntekje- folyamatosan TÉMA/TERÜLET	Érintettek	Ellenőrzést végzi	Dokumentáció
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2026/2027. nevelési évre és a csoportnapló napra készségének ellenőrzése, jelenléti ív vezetése az oviKrétában	óvodapedagógusok	Benisné	feljegyzés
A dolgozók munkaidő beosztásának ellenőrzése	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztens, dajka	Benisné	feljegyzés
Munkaköri leírások betartásának ellenőrzése	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztens, dajka	Benisné	feljegyzés
A dolgozók egészségügyi vizsgálatai érvényességének ellenőrzése	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztens, dajka	Benisné	feljegyzés
Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztens, dajka	Benisné	feljegyzés
Személyi anyagok állapota (Adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átsorolások, KIR)	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztens, dajka	Benisné	feljegyzés
Nevelőmunkát segítők tevékenysége, tisztaság, munkavégzés	dajka	Benisné	feljegyzés
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős	Benisné	feljegyzés
Önértékelési csoport tevékenysége	Önértékelési csoport tagjai	Benisné	feljegyzés

Vezetői ellenőrzések:

- nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása a napi munkában
- adminisztrációs fegyelem
- felkészültség, naprakészség, szakszerűség
- pedagógus személyisége, kulturáltsága, mint követendő minta

Vezetői ellenőrzések egyéb alkalmai:

- szülői értekezlet, fogadóórák
- ünnepek, ünnepélyek

Vezetői ellenőrzés szempontjai a Teljesítmény értékelés alapján

Célja:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- ONAP nevelési céljainak való megfelelés
- a PP -nak való megfelelés

Pedagógus értékelési szempontok:

- Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága
- Feladatvállalás mennyiségi mutatói
- Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
- Kommunikáció, együttműködés
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás / esélyteremtés
- Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

Dátum	Terület	Feladatok	Az ellenőrzött személy/ csoport/ érintettek	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végzi
Szeptember	Pedagógiai- tanügy igazgatási	Munkaterv elkészítése	igazgató		
		Beszoktatás	kiscsoport	csoportlátogatás	Benisné
		Új gyermekek rögzítése a KIR rendszerben. Gyermekek és dolgozók teljes nyilvántartása. Ovikrétában új nevelési év indítása.	igazgató		
		Éves/ féléves tervek elkészítése, feltöltése az Ovikrétába.	vegyes csoport	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Felvételi és mulasztási napló, napló megnyitása az Ovikrétában.	vegyes csoport	dokumentum elemzés	Benisné
		A gyermekek fejlesztésének megszervezése	csoportos óvoda-pedagógusok	beszélgetés	Benisné
		Nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület		
		Közzétételi lista, adatok frissítése	igazgató		Benisné
		Szülői értekezlet	vegyes csoport		Benisné
	Gazdálkodás				
		Dologi kiadás egyeztetése/ nyilvántartása (folyamatos)	igazgató		
		Munkaidő nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
	Munkáltatói feladatok	Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása	igazgató	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Szabadságok nyilvántartása	alkalmazottak	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Intézmény tisztasága	dajka	megfigyelés	Benisné
		Egyéni védőeszközök biztosítása	igazgató		Benisné
		Statisztika	igazgató	dokumentum elemzés	
		Gyermekvédelmi adatok, HH, HHH, SNI, BTM	gyermekvédelmi felelős, pedagógusok		Benisné
	Gazdálkodás	Dologi kiadás egyeztetése/ nyilvántartása (folyamatos)	igazgató		
		Munkaidő nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
	Munkáltatói feladatok	Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	alkalmazottak		Benisné
		Iskolai őszi szünet szülői igények felmérése	csoport		Benisné

November	Pedagógiai- tanügy igazgatási	Pedagógiai tevékenység megfigyelése a dolgozóknál	csoport	csoportlátogatás, beszámoló	Benisné
		Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	csoport	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Gyermekek fejlődés nyomonkövetésének töltése az ovikrétában	csoport	dokumentu vizsgálat	Benisné
		Márton nap, adventi készülődés	csoport	megfigyelés	Benisné
		Gyermekműsor összeállítása/Mikulás, karácsony/	csoport	beszélgetés	Benisné
	Gazdálkodás	Gyermek étkeztetés dokumentumainak ellenőrzése	csoport	dokumentum elemzés	Benisné
		Munkaidő nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
	Munkáltatói feladatok	Munkaidő betartása	alkalmazotti kör	megfigyelés	Benisné
		Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
December	Pedagógiai-tanügy igazgatási	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	csoport	dokumentum elemzés	Benisné
		Mikulás és karácsonyi ünnepély megszervezés	csoport		Benisné
	Gazdálkodás	Munkaidő nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Karácsonyi játékok beszerzése	csoport		Benisné
		Dologi költségvetés nyilvántartása			Benisné
	Munkáltatói feladatok	Iskolai téli szünet ideje miatt szülői igények felmérése	csoport		Benisné
		Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
		2027. évi költségvetés elkészítése	igazgató		Fenntartó
Január	Pedagógiai Tanügyi	Nevelési értekezlet	pedagógusok		Benisné
		Csoportnapló bejegyzései	csoport	dokumentum elemzés	Benisné
		Iskolaérettségi vizsgálatok	pedagógusok		Benisné
		Nagycsoportos szülők tájékoztatása a gyermekük fejlettségi szintjéről	pedagógusok		Benisné
		Szülői kérelmek kitöltésének segítése, továbbítása az OH felé	pedagógusok		Benisné
	Gazdálkodás	Dologi költségvetés nyilvántartása			Benisné
		Munkaidő-nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné

		Fogyóeszközök jelentése	csoport		Benisné
	Munkáltatói feladatok	Átsorolások elkészítése	Hella + igazgató	személyi anyagok ellenőrzése	Benisné
		Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Játszótér felülvizsgálat	Dévényiné	szemrevételezés, jegyzőkönyv	külsős szakember
Február	Pedagógiai- tanügy igazgatási	Farsang	csoport		Benisné
		Csoportlátogatás, ellenőrzés	csoport		Benisné
		Dajka és pedagógiai asszisztens teljesítményértékelése	csoport	megfigyelés	Benisné
		Fogadóórák szervezése. Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról.	csoport		Benisné
	Gazdálkodás	Dologi költségvetés nyilvántartása			Benisné
		Munkaidő-nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
	Munkáltatói feladatok	Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
Március	Pedagógiai-tanügy igazgatási	Az éves munkatervben szereplő feladatok megvalósulása, ellátása	óvodapedagógusok	csoportlátogatás, megfigyelés	Benisné
		Szülői értekezlet	csoport		Benisné
		Március 15.- Nemzeti ünnep	csoport		Benisné
	Gazdálkodás	Dologi költségvetés nyilvántartása			Benisné
		Munkaidő-nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
	Munkáltatói feladatok	Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
Április	Pedagógiai-tanügy igazgatási	Pedagógus felkészültsége, tervezőmunkája	óvodapedagógus	csoportlátogatás, megfigyelés	Benisné
		Csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése az Ovikrétában	csoport	dokumentum elemzés	Benisné
		Húsvét	csoport		Benisné
		Iskolával kölcsönös intézménylátogatás	nagycsoport		

		Egészségügyi vizsgálatok megszervezése.	csoport		Benisné
	Gazdálkodás	Dologi költségvetés nyilvántartása			Benisné
		Munkaidő-nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Fogyóeszköz jelentés	csoport		Benisné
	Munkáltatói feladatok	Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
Május	Pedagógiai-tanügy igazgatási	Gyermekek fejlettségi szintje	óvodapedagógusok	jelentés, beszámoló	Benisné
		Óvodai beíratás. Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok átadása, illetve bekérése.			Benisné
		Évzáró, ballagás	csoport		Benisné
	Gazdálkodás	Dologi költségvetés nyilvántartása			Benisné
		Munkaidő-nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	
	Munkáltatói feladatok	Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
Június	Pedagógiai-tanügy igazgatási	Dokumentáció ellenőrzése az Ovikrétában/napló, felvételi és mulasztási napló/	csoport	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Nevelési évet záró értekezlet	pedagógusok		Benisné Benisné
	Gazdálkodás	Dologi költségvetés nyilvántartása			Benisné
		Munkaidő-nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	
	Munkáltatói feladatok	Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Nyári óvodai élet megszervezése	csoport		Benisné
Július	Pedagógiai-tanü	A gyermek játéktevékenységének gazdagítása, fejlesztése	ügyeletes óvodapedagógus	megfigyelés, beszélgetés	Benisné
	Gazdálkodás	Dologi költségvetés nyilvántartása			Benisné
		Karbantartási munkák elvégzése/ festés, javítás/			Benisné
		Munkaidő-nyilvántartás	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Fogyóeszköz jelentés	minden csoport		Benisné
	Munkáltatói fela	Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné

Augusztus	Pedagógiai-tanügy igazgatási	Nyári óvodai élet tartalma	óvodapedagógusok	megfigyelés	Benisné
		Tanügyi dokumentumok lezárása az Ovikrétában	igazgató		
		2025/2026 nevelési év előkészítése	igazgató		Fenntartó
	Gazdálkodás	Munkaidő beosztás, nyilvántartás ellenőrzése	minden csoport	dokumentum elemzés, vizsgálat	Benisné
		Szabadságok nyilvántartása	alkalmazotti kör	dokumentum vizsgálat	Benisné
		Karbantartási munkák elvégzése			Benisné

Feladatok a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készültségre irányul. A szűrés eredménye alapján szükség szerint el kell végezni a gyermek további logopédiai vizsgálatát, illetve kezdeményezni kell további gyógypedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatokat. A részletes logopédiai vizsgálat és logopédiai vizsgálati vélemény alapján kell a gyermek további logopédiai ellátását megszervezni, ha a szűrés és a logopédiai vizsgálat eredményei alapján erre szükség van.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztést végzi
1.	Utazó logopédus	Karker-Schekk Annabell
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Illés Lora
3.		

Szociális segítői munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az együttműködés formája: nyomon kísérés és kommunikáció az óvodában.

Az intézményünkben Meidl-Hári Noémi látja el a feladatot.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Jásdi Mesevár Óvoda nevelőtestülete képviseletében

.....

igazgató

Kelt: 2025. 09. 15. Ph

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott a Jásdi Mesevár Óvoda nevelőtestülete.

.....

óvodai nevelőtestület

nevében

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

.....

alkalmazottak közössége

nevében

Kelt: 2025..

IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet

.....

Kelt: 2025.10..... Szülői Szervezet nevében

V. Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) játszótér felülvizsgálat

b)..... a fenntartó egyetértését megadta. A 2024/25. nevelési évre szóló éves munkatervet jóváhagyta.

Kelt: .....

Ph.

.....

fenntartó képviseletében

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén a ..../2025. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2025.10.01.....

.....

a nevelőtestület nevében

névaláírás

ELŐTERJESZTÉS

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. október 12. ülésére

Tárgy:a Jásd 602 hrsz. ingatlan felosztásáról, ill. a 604, 605 hrsz. ingatlanok telekcsoport újraosztásáról szóló döntés

Előterjesztő: Győry Tünde polgármester
Előkészítő: Fekete Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Jásd Község Önkormányzata képviselő testületét tájékoztatom, hogy az Új utca és Kossuth utca közötti telek belterületbe vonása megtörtént, kialakításra kerültek az új területek. Most arról kell határoznunk, hogy a Jásd 602 hrsz. ingatlant felosszuk, a 604. és 605. hrsz. ingatlanok telekcsoport újraosztása megtörténjen.

Aki egyetért az alábbi határozattal, kézfeltartással jelezze.

Határozati javaslat:

Jásd Község Önkormányzata úgy dönt, hogy a Jásd 602. helyrajzi számú ingatlan telekfelosztását, valamint a 604. 605. helyrajzi számú ingatlanok telekcsoport újraosztását a vonatkozó telekalakítási eljárásban elindítja.

Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Győry Tünde, polgármester

Jásd, 2026. október 9.

Jásd Község Önkormányzata * Jásd *

Győry Tünde
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. október 12. napi ülésére

Tárgy: Döntés a Várpalotai Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének személyéről

Előterjesztő: Győry Tünde, polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelem Molnár Gábor r. dandártábornok Veszprém Vármegyei Rendőrfőkapitány levelét, amelyben Dr. Hajba Zsolt rendőr alezredes Várpalotai Rendőrkapitányság élére történő rendőrkapitányi kinevezésének véleményezését kéri.

Kérem a Tisztelt Testületet, támogassa az előterjesztett határozati javaslatot!

Határozati javaslat:

Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljárva Dr. Hajba Zsolt rendőr alezredesnek a Várpalotai Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátására történő kinevezéssel egyetért, ellene nem emel kifogást.
Felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozatot továbbítsa a Veszprém Vármegyei Rendőrfőkapitányság részére.
Határidő: azonnal
Felelős: Győry Tünde, polgármester

Jásd, 2026. október 9.

Jásd Község Önkormányzata Jásd

Győry Tünde
polgármester

DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS MÁSOLATA TELEST
Kiadmányozta 2026.10.02 13:25
NOVA Magyar Gábor nevében Anca György r. ezds

19000-101/1748-2/2026.Szü.

VESZPRÉM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Kapitányságvezetői kinevezés
Ügyintéző: Galgócziné Dr. Barka Valéria ra.
Tel: (87) 412-322 BM: 22/42-66

Győry Tünde asszonynak
polgármester

Jásd Község Önkormányzata

Jásd
Dózsa György utca 1.
8424

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom, hogy 2026. október 16. napi hatállyal Dr. Hajba Zsolt r. alezredes kinevezését tervezem a Várpalotai Rendőrkapitányság állományába kapitányságvezető szolgálati beosztásba.

Dr. Hajba Zsolt r. alezredes életpályája a következőképpen alakult:

Felsőfokú iskolai végzettsége:

2018. Pécsi Tudományegyetemen, jogász

Rendészeti, szakmai szakképzettségei:

1996. Rendőrtiszti Főiskola, közrendvédelmi tiszt
2007. rendészeti szakvizsga
2009. rendészeti vezetővé képző

Beosztásai:

1998.09.01.	őrsparancsnok helyettes	Veszprém MRFK, Veszprémi Rendőrkapitányság, Rendőrőrs Zirc
2005.01.16.	kiemelt főelőadó	Veszprém MRFK, Közbiztonsági Szervek, Közrendvédelmi Osztály
2006.05.01.	őrsparancsnok	Veszprém MRFK, Veszprémi Rendőrkapitányság, Rendőrőrs Zirc
2013.11.01. (jelenleg is)	osztályvezető	Budapesti Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Szervek, Közrendvédelmi Főosztály, Központi Objektumvédelmi Osztály

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. 8201 Vp.,Pf: 80
Telefon: (88) 544-661/11-30
E-mail: titk.veszpremmrfk@veszprem.police.hu
KÉR azonosító: ORFK VESZP

Szakmai tapasztalata, vezetői munkája alapján alkalmasnak tartom a Várpalotai Rendőrkapitányság vezetésére, ezért kapitányságvezetői kinevezését tervezem.

A helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően – a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében foglaltakra hivatkozással – kérem szíves intézkedését annak érdekében, hogy a képviselő-testület Dr. Hajba Zsolt r. alezredes kinevezésével kapcsolatos véleményét lehetőség szerint mihamarabb, de legkésőbb 2026. október 12-ig számomra megküldeni szíveskedjen.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Veszprém, időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Molnár Gábor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
rendőrfőkapitány